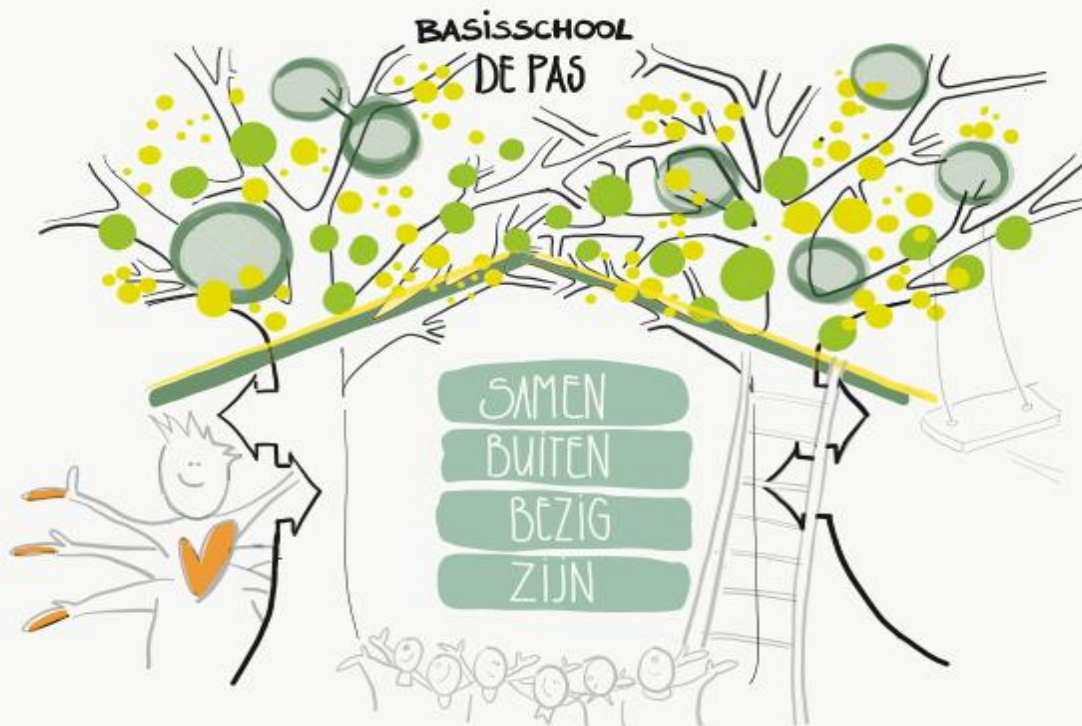


# Schoolgids BS de Pas



Juli 2020

BS de Pas, Averbodestraat 19, Helden

Schooljaar 2020-2021

# Missie en visie BS de Pas

Het 'hele' kind helpen zichzelf compleet te maken / leren het optimale uit zichzelf te halen door middel van "Samen Buiten Bezig Zijn"

Op onze school leren we van elkaars verschillen en is ieder kind uniek. Kinderen krijgen inzicht in hun eigen en elkaars talenten. Ons doel is om die talenten en kwaliteiten van de kinderen te helpen ontdekken zodat ze als persoon kunnen groeien.

Met onze missie willen we kinderen helpen hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen en hen leer- en levensvaardigheden eigen te maken voor nu en voor de toekomst. "Samen buiten bezig zijn" bestaat uit vier "Centrale onderdelen".

## Samen

Samen staat voor verwevenheid, onze plek in de gemeenschap

Samen staat voor de samenwerking tussen kind-ouders-school

Samen met Kindercentra Hoera een IKC gaan realiseren

Samen met het VO de doorlopende leerlijn van 0-14 jaar vormgeven

Samen met de sportverenigingen en cultuurverenigingen werken aan gezond onderwijs met voldoende beweging

Samen met IVN het natuuronderwijs vorm geven

Samen met de wijk, de gemeente, de gezinscoaches, de GGD en het bedrijfsleven zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving

## Buiten

Buiten de gebaande kaders mogen denken, van binnen naar buiten gaan en buiten naar binnen halen

Buiten de comfortzone gaan

Buiten de natuur beleven en van de natuur leren

Buiten de flora en fauna respecteren

Buiten een groene leeromgeving aanbieden

## Bezig

Bezig met spelen, doen, bewegen, beleven, ontdekken, begrijpen en leren

Bezig met inspanssen en ontspannen

Bezig met begrijpen van elkaar, de omgeving en de cultuur

## Zijn

Zijn: de persoon, met hart en ziel.

Zijn: emotioneel vrij

Zijn: zich lekker in hun vel voelen; -

Zijn: Sociaal vaardig

Zijn: Nieuwsgierig, zelfvertrouwen

Zijn: Uniek

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL.....	5
1.1 De naam .....	5
1.2 Stichting Prisma .....	5
1.3 De nabije toekomst: 'nieuwbouw' .....	5
1.4 Richting en identiteit .....	5
1.5 Schoolgrootte .....	6
1.6 Wie werken er op onze school? .....	6
1.7 Welk aanbod wordt er op school gedaan?.....	6
HOOFDSTUK 2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT .....	8
2.1. Ontwikkeling van visie naar strategie.....	8
2.1.1 Ontwikkeling naar een doorlopende leerlijn van nul tot veertien jaar .....	8
2.1.2 Ontwikkeling groen onderwijs.....	8
2.1.3 Gezonde kindcentrum van de toekomst .....	8
2.1.4 Ontwikkelingsgericht werken met inzet van Jeelo....	8
2.1.5 ICT en online gedrag.....	9
2.1.6 Techniek: onze school doet er aan mee!.....	9
2.1.7 Verkeer: veiligheid voorop!.....	9
2.1.8 Burgerschapsvorming: kinderen leren adequaat te functioneren in de samenleving .....	9
2.1.9 Bewegingsonderwijs.....	10
2.1.10 Kunst en cultuur .....	10
2.1.11Muziekonderwijs .....	10
2.1.12 Huiswerk.....	10
2.1.13 Ouder als educatief partner .....	11
HOOFDSTUK 3 ONZE SCHOOL IN ONTWIKKELING .....	11
3.1 Kwaliteitszorg .....	11
3.2 Speerpunten schoolontwikkeling schooljaar 2020/2021 .....	12
3.3 Scholing .....	12
HOOFDSTUK 4 ONZE ZORG VOOR KINDEREN .....	13
4.1 De opvang van nieuwe kinderen .....	13
4.2 Hoe volgen wij de ontwikkeling van kinderen? .....	13
4.3 Passend Onderwijs .....	14
4.4 Speciale zorg voor kinderen .....	14
Intern aanwezige voorzieningen voor de speciale onderwijsbehoeften.....	15
4.5 Veiligheid op en rond school .....	15
4.6 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs .....	16
4.7 De resultaten van ons onderwijs.....	17
4.8 De inspectie bijzonder tevreden over BS de Pas!! .....	17
4.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-18 jaar .....	18
4.10 ZAT-overleg .....	18

4.11 Bureau Jeugdzorg .....	18
4.12 Gezinscoach.....	19
HOOFDSTUK 5 OUDERS EN SCHOOL .....	20
5.1 Ouderbetrokkenheid op onze school .....	20
5.2 Hoe informeren wij ouders?.....	21
5.3 Contact met de groepsleerkracht of de directeur .....	21
5.4 Inspraak van ouders .....	22
5.6 Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	23
HOOFDSTUK 6 - EXTERNE SAMENWERKING .....	24
6.1 Zorg voor relatie school en omgeving .....	24
6.2 Kindercentra Hoera: buitenschoolse opvang (BSO) .....	24
6.3 Kindercentra Hoera : peutergroep .....	24
6.4 Prisma presenteert de PADXPRESS! .....	24
6.5 Samenwerking met de parochie.....	25
HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE INFORMATIE .....	26
7.1 Schooltijden.....	26
7.2 Jaaroverzicht van geplande activiteiten .....	26
7.3 Gymlessen .....	27
7.4 Vakantierooster.....	27
7.5 Afwezigheid .....	27
7.6 Groepsindeling en taakverdeling schooljaar 2020/2021.....	28
7.7 Overige namen en contactgegevens .....	28
HOOFDSTUK 8 ALLERLEI .....	30
8.1 Stagiaires .....	30
8.2 Schoolverlatersdagen .....	30
8.3 Verjaardagen en feesten .....	30
8.4 Brigadiers en verkeersouder. ....	30
8.5 Kinderen brengen en ophalen.....	30
8.6 Op de fiets naar school? .....	31
8.7 Vaste acties .....	31
8.8 Schoolfoto's.....	31
8.9 Mobiele telefoons .....	31
8.10 Sponsoring.....	31
8.11 Hoofdluiscontrole.....	32
8.12 Privacy-wet (AVG).....	32
HOOFDSTUK 10 RECHTEN EN PLICHTEN VAN : OUDERS/ VERZORGERS – LEERLINGEN - BEVOEGD GEZAG .....	33
10.2 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten .....	33
10.3 Regels voor toelating.....	33
10.4 Regels voor schorsing en verwijdering .....	35

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Pas

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over de opzet en de organisatie van het onderwijs, de doelstellingen die de school nastreeft, de identiteit van de school, de zorg voor de kinderen, de sfeer, de ouderparticipatie, de activiteiten, de leraren, de kwaliteit van het onderwijs en het toekomstbeleid. Daarnaast staat er allerlei praktische informatie over het actuele schooljaar in. U treft deze gids het hele schooljaar aan op de website van de school.

Niet alles wat op school gebeurt, kan in deze schoolgids vermeld worden. Tijdens ouderavonden en individuele gesprekken bespreken wij veranderende zaken en houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen van de school.

Er kunnen zich altijd situaties voordoen waardoor veranderingen tussentijds nodig zijn.

Veranderingen die in de loop van het jaar plaatsvinden, worden digitaal met ouders gecommuniceerd via ISY.

En natuurlijk kunt u ook altijd terecht op de website van onze school: [www.bsdepas.nl](http://www.bsdepas.nl).

Zijn er nog vragen, weet dan dat bij ons de deur altijd open staat. Maakt u hier gerust gebruik van!

MedezeggenschapsRaad

OuderVereniging

Team en directie basisschool 'de Pas'

## HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

### 1.1 De naam

Lang geleden liep er van Kessel richting Meijel een soort verhard pad door het zompige veengebied. Dit werd de Passage genoemd. Toen in 1974 onze school gebouwd werd, werd de naam afgeleid van dit woord: 'de Pas'. We heetten tot 2011 Kombischool, omdat vanaf het begin (1974) lagere school en (toenmalige) kleuterschool al in één gebouw gehuisvest werden en wij beide vormen van onderwijs vanaf het begin gecombineerd en gevormd hebben tot onze huidige basisschool.

### 1.2 Stichting Prisma

Basisschool 'de Pas' maakt deel uit van stichting Prisma. Deze stichting vormt het bevoegd gezag van 10 basisscholen, 1 openbare school en een school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Peel en Maas. Ruim 170 personeelsleden werken samen aan het onderwijs voor ruim 1600 leerlingen. De gemeenschappelijke opdracht van de scholen is het bieden van basisonderwijs, inclusief voor- en naschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, in educatief partnerschap met ouders en verzorgers en in nauwe samenwerking Kindercentra Hoera, en scholen voor voortgezet onderwijs.

### 1.3 De nabije toekomst: 'nieuwbouw'

Ons schoolgebouw dateert van 1974. Alhoewel de staat van onderhoud nog altijd redelijk te noemen is, is het gebouw er door alle uitbreidingen in de loop der jaren, niet overzichtelijker of praktischer op geworden. Daarnaast zijn zowel de onderhouds- als ook de energiekosten bijzonder hoog. Vandaar dan ook dat vanuit het gemeentelijke Integrale Huisvestingsplan in februari 2015 door de gemeenteraad van de gemeente Peel en Maas besloten is dat onze school middels 'nieuwbouw' gevestigd gaat worden in de voormalige Odaschool, gelegen aan de Kloosterstraat te Helden. Recent is ook door het college van Bestuur groen licht gegeven voor de uitwerking van de plannen. Streefdatum van ingebruikname is schooljaar 2021/2022. Kortom: 'Een nieuwe jas voor De Pas..... wij gaan ervoor!'



Basisschool 'de Pas' is een katholieke school. Een school waar schoolteam en ouders samen bepalen waar de school voor staat, ook op levensbeschouwelijk vlak. Een school die open staat voor kinderen en ouders van allerlei gezindtes, met respect voor elkaars opvattingen. Aandacht voor levensbeschouwing houdt in dat we, naast aandacht in elk leerjaar voor godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs, in de dagelijkse omgang met

onze kinderen niet alleen kijken naar hun productie en prestatie, maar ook naar hun ontwikkeling als jonge mensen die zin proberen te geven aan hun leven.

Dat heeft tot gevolg, dat wij op een open manier met kinderen omgaan, kinderen vanuit onze rol als professionele volwassenen als gelijkwaardig zien en vertrouwen hebben in kinderen. Het resultaat hiervan is een sfeer van respect hebben voor elkaar en het accepteren van en leren omgaan met verschillen. De kinderen komen niet alleen met het katholieke geloof in aanraking. De school is immers, net als de maatschappij, een multiculturele samenleving. Kinderen vanuit andere landen en/of andere religies en culturen horen ook bij onze school. Op deze manier krijgen de kinderen een bredere kijk op de maatschappij in deze tijd.

Elke ouder heeft de vrije keuze om zijn kind op 'de Pas' aan te melden. Als ouders dit doen, betekent dit dat zij het eens zijn met richting, identiteit en onze missie, deze respecteren en zich hieraan conformeren.

### 1.5 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2019 telde onze school 120 leerlingen. Wanneer kinderen 4 jaar worden stromen zij in, in groep 1/2. Op grond van het leerlingenaantal kent onze school in schooljaar 2020/2021 vijf basisgroepen.

De verdeling is als volgt:

Onderbouw: 1 x groep 1/2, 1 x groep 3/4

Bovenbouw: 1 x groep 5/6, 1 x groep 6/7, 1 x groep 8

Naast de bezetting van de diverse groepen, wordt waar mogelijk ook formatie ingezet voor optimalisering van de leerlingenzorg, voor noodzakelijke extra hulp en ondersteuning in de verschillende groepen.

### 1.6 Wie werken er op onze school?

Ons team bestaat uit 9 leerkrachten. Elke groep heeft 1 of 2 vaste groepsleerkrachten.

Zij worden ondersteund door het kwaliteitsteam bij het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het kwaliteitsteam is daarnaast medeverantwoordelijk voor het passend onderwijs, de kwaliteitszorg en de onderwijsontwikkeling.

De schoolleiding is in handen van directeur Stan Timmermans.

Verder krijgen we ondersteuning van een conciërge (vrijwilliger). Onze school wordt gepoetst door een interieurverzorgster en de tuin wordt bijgehouden door de tuinman.

Het bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht verzorgd en indien nodig ondersteund door de eigen leerkracht.

### 1.7 Welk aanbod wordt er op school gedaan?

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op een basisschool moeten kunnen leren. Die vakken zijn:

- spel
- constructie- en beeldende activiteiten
- gespreks- en kringactiviteiten
- zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal (onder andere lezen en schrijven)
- Engelse taal
- rekenen / wiskunde
- expressieactiviteiten (o.a. muziek, tekenen, spel en beweging)
- bevordering van sociale redzaamheid (waaronder verkeer)
- bevordering van gezond gedrag
- kennisgebieden (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/biologie, geestelijke stromingen)
- techniek
- burgerschapsactiviteiten

Veel vakken staan niet meer op zichzelf. Met de keuze voor de Jeelo-projecten (zie hoofdstuk 2) leggen we de kinderen de leerstof van de basisschool in samenhang voor, zoveel mogelijk gekoppeld aan actuele gebeurtenissen.

Daarnaast is het onderwijs niet alleen bedoeld om uw kind feitenkennis bij te brengen. De basisschool heeft ook tot taak de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen. Op onze school vinden wij het ook belangrijk dat kinderen vaardigheden ontwikkelen om zelf wegen te zoeken naar een oplossing.



## HOOFDSTUK 2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1. Ontwikkeling van visie naar strategie

#### 2.1.1 Ontwikkeling naar een doorlopende leerlijn van nul tot veertien jaar

In schooljaar 2020-2021 zal de basis gelegd worden voor een uitbreiding van de samenwerking met Kindercentra Hoera en BS de Pas. Om onze visie op de doorlopende leerlijn van nul tot veertien jaar te verwezenlijken wordt middels een intensieve samenwerking met Kindercentra Hoera en het Bouwens van der Boijecollege (VO) gewerkt aan de vorming van het IKC Helden. Doelstelling is dat bij de oplevering van de nieuwbouw medio schooljaar 2021/2022 BS de Pas in samenwerking met Kindercentra Hoera een onderwijsaanbod en baby- en peuteropvang met VVE programma gerealiseerd hebben. Tevens zijn dan de contouren helder van een tienercollege i.s.m. het Bouwens van der Boijecollege (VO).

#### 2.1.2 Ontwikkeling groen onderwijs

Basisschool de Pas is gesitueerd nabij een groene omgeving. Wij werken vanuit een holistische benadering van het kind waarbij ontwikkelingsgericht betekenisvol onderwijs al ruim vijftien jaar de basis vormt voor de educatie. Wij betrekken steeds meer de natuur bij ons onderwijs. Hierdoor bewegen kinderen meer en kunnen zij leren in de praktijk. We zien hierbij alle kinderen groeien. Om onze missie/visie "Samen Buiten Bezig Zijn" de komende jaren verder vorm te geven zal o.a. het huidige schoolplein deels opnieuw ingericht worden, met veel natuurlijke elementen, waarbij kinderen al spelend kunnen leren. Hieraan is in schooljaar 2019-2020 al een begin gemaakt. We zullen de komende 4 jaar met het team, de kinderen, de ouders en externe samenwerkingspartners de vertaalslag gaan maken van onze papieren missie/visie naar onze alledaagse praktijk.

#### 2.1.3 Gezonde kindcentrum van de toekomst

Sinds schooljaar 2018-2019 neemt Basisschool de Pas actief deel aan de Gezonde Kindcentra van de Toekomst, middels het "lekker in je Vel" programma. Dit programma is als pilot bij Stichting Movare gelanceerd middels een provinciaal subsidieproject. Het "lekker in je vel" programma sluit naadloos aan bij de nieuwe visie van Basisschool de Pas en zal in de periode 2019 tot 2023 gefaseerd geïmplementeerd gaan worden conform het hiervoor opgestelde plan

De belangrijkste uitgangspunten van het programma zijn:

- 1) Gezonde en duurzame voeding
- 2) Voldoende beweging
- 3) Voldoende ontspanning en slaap
- 4) Samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid

Passend hierbij mogen kinderen alleen nog fruit/groenten of een boterham meenemen. De kinderen kunnen onbeperkt water uit de kraan drinken. Kinderen kunnen, indien zij dit wensen, een eigen beker of flesje meebrengen. Als school sporen we ouders aan om hun kind liefst elke dag, maar in ieder geval op de 'fruitdagen' (maandag-woensdag-vrijdag) een stukje groente/fruit mee te geven als pauzesnack.

#### 2.1.4 Ontwikkelingsgericht werken met inzet van Jeelo

De afgelopen schooljaren hebben wij het ontwikkelingsgericht werken (OGO) vanuit de onderbouw doorgetrokken naar de bovenbouw. Dit houdt in dat wij werken met betekenisvolle thema's, samen met de kinderen onderwijs maken, inzetten op betrokkenheid en welbevinden, steeds voor elk kind op zoek naar het naaste trapje van ontwikkeling. Met inzet van Jeelo werken wij aan verschillende projecten. Voor elk project wordt een periode van gemiddeld 6 weken uitgetrokken. Aandacht voor techniek en/of technologische ontwikkeling loopt net als inzet en ontwikkeling van de 21st century skills als een rode draad door alle projecten. Zie voor meer informatie m.b.t. Jeelo: [www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl)

In schooljaar 2020/2021 gaan we aan de slag met de volgende vijf projecten:

- Project Omgaan met elkaar
- Project Leren van personen van vroeger
- Project Leren voor later
- Project Omgaan met natuur
- Project Inrichten van je eigen omgeving

### 2.1.5 ICT en online gedrag

De Prisma-visie op ICT:

ICT is geen doel op zich. ICT wordt gezien als een middel dat optimaal gebruikt kan worden om de leeromgeving van de kinderen uitdagender en interactiever te maken. ICT-toepassingen zijn onlosmakelijk verbonden met de 21st century skills. Op de scholen van Prisma willen we een omgeving creëren waarin we tegemoet kunnen komen aan de ontwikkeling van deze vaardigheden, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten. Uiteraard met aandacht voor veilig en verantwoord gebruik van sociale media. Daarom willen we onze leerlingen optimaal toerusten met kennis en vaardigheden en bevorderen dat zij op een open wijze leren communiceren.

Onderwijs voor de Nieuwe Tijd of Onderwijs voor Nu en Straks. Daarin hebben innovatief en kritisch denken, onderzoek en problemen oplossen, communicatie en samenwerken een belangrijke plaats. Het internet, e-learning, het gebruik van sociale media en online applicaties maken samenwerken in de school en daarbuiten mogelijk en vergroten de communicatiemogelijkheden.

We zijn overtuigd dat ICT een grote rol zal en moet spelen in de manier waarop kinderen les krijgen en leren. Naast 'live instructie' door de leerkracht zullen in de school of elders opgenomen video-instructiefilms hun intrede doen. Opgenomen lessen en leerling-leerling uitleg op video zal een plaats krijgen in het onderwijs. Verwerking op papier zal afnemen. De adaptieve verwerkingsstof zal digitaal zijn en zowel op school als thuis beschikbaar zijn.

Wij besteden veel aandacht aan veilig computergebruik en de omgang met sociale media. Groepen 5 t/m 8 volgen elke maand de les 'Mediawijsheid' van Nieuwsbegrip.

### 2.1.6 Techniek: onze school doet er aan mee!

Het programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) heeft basisscholen geholpen om wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plaats in het onderwijs te geven. Het doel van het Programma VTB is kinderen in aanraking te brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve attitude ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Ook onze school heeft in de voorbije schooljaren aan dit programma deelgenomen. Op meerdere momenten (lessen, excursies) wordt er binnen de groepen 5 t/m 8 dan ook aandacht aan besteed. Daarnaast geven we wetenschap en techniek meer structureel een plaats binnen ons onderwijs d.m.v. de Jeelo-projecten. Ook komt techniek meer structureel aan bod binnen de uitstapjes/excursies van alle groepen en de creatieve vakken.

Iedere school/groep mag op aanvraag meermaals gebruikmaken van de technieklocatie, het Ontdeklab, bij VO-school Het Bouwens.

### 2.1.7 Verkeer: veiligheid voorop!

Wij vinden bij verkeersonderwijs de houding van het kind in het verkeer zeer belangrijk. We proberen de ouders er bewust van te maken dat een goede houding bij hun kind(eren) wordt gestimuleerd, wanneer ook zij hier hun verantwoordelijkheid in nemen.

In de groepen 7 nemen de kinderen deel aan het landelijke verkeersexamen. Daarbij wordt de school geassisteerd door Veilig Verkeer Nederland.

Verkeersveiligheidslabel

Onze school draagt het Limburgse verkeersveiligheidslabel. Dit label geeft aan dat onze school een verkeersveilige school is. Dat betekent dat de school op een aantal gebieden voldoende aandacht aan verkeerseducatie en -veiligheid op en rond school besteedt. Per schooljaar wordt een verkeersactieplan opgesteld en eenmaal per drie jaar volgt een evaluatie van het label.

### 2.1.8 Burgerschapsvorming: kinderen leren adequaat te functioneren in de samenleving

Het voorbereiden van leerlingen op een plek in de samenleving is belangrijk. Bij deze burgerschapsvorming spelen een drietal aspecten een rol:

- Identiteit, o.a. waar hoor ik bij/voel ik me thuis, uit welk milieu kom ik, wat is mijn etnische afkomst, wat betekent het voor mij dat ik een jongen/meisje ben,
- democratie, wat zijn de spelregels, wat zijn grondrechten en plichten, waarover mag ik meepraten en beslissen, hoe ga ik om met diversiteit

- participatie, op welke wijze kan ik deelnemen en invloed hebben op de democratische en multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming is niet te benaderen als een vak of een leergebied. Aspecten ervan (respect hebben voor elkaar, verantwoordelijk voor je eigen gedrag, samenwerken, democratische houding, etc.) komen terug in het pedagogisch klimaat, de omgang met elkaar (sociaal emotionele ontwikkeling: de school is een oefenplaats waar kinderen leren samen te leven en waar een kind telkens opnieuw mag beginnen) en het leerstofaanbod van vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, wereldoriëntatie (democratie) en godsdienst/levensbeschouwing (identiteit).

### 2.1.9 Bewegingsonderwijs

In alle groepen staat bewegingsonderwijs op het rooster. Uiteraard is dit aan de ontwikkeling van iedere groep en alle leeftijden aangepast.

Onze school mag zich een sport-actieve school noemen, vanwege de aandacht voor bewegingsonderwijs en sport/spel binnen stichting Prisma. Denk daarbij aan de gymlessen en buitenschoolse activiteiten van de school zelf, naschoolse sportactiviteiten en bovenschoolse activiteiten zoals de Koningsspelen. Onze school neemt verder ook deel aan het interne netwerk bewegingsonderwijs van de stichting. Dit schooljaar zal er ook extra aandacht komen voor het bewegingsonderwijs in het algemeen vanuit het programma van de Gezonde Kindcentra van de Toekomst.

### 2.1.10 Kunst en cultuur

Onder cultuureducatie worden alle educatieve activiteiten verstaan die beogen de leerlingen in contact te brengen met cultuuruitingen in actieve, receptieve dan wel reflectieve vorm. Ook vallen hieronder activiteiten om de deskundigheid van de leerkrachten op dit gebied te vergroten dan wel het onderwijsteam aan te vullen of te laten ondersteunen door externe deskundigen of instellingen. Cultuureducatie strekt zich uit van beeldende vorming, muziek, dans en drama tot literatuur, audiovisueel en cultureel erfgoed. Onder dit laatste vallen ook musea, archieven, archeologie en monumenten. Via CultuurPAD of vanuit eigen initiatief maakt onze school gebruik van diverse mogelijkheden tot kennismaking met kunst en cultuur. Veelal gebonden aan de betekenisvolle thema's van het betreffende schooljaar, maar ook via incidentele bezoeken aan musea (bijv. Limburgs Museum, Streekmuseum Peel en Maas) of het theater in de directe omgeving (DOK6, De Maaspoort) in het kader van een aanbieding, een festiviteit of een koppeling aan bijv. de Kinderboekenweek.

### 2.1.11 Muziekonderwijs

Visie op muziek in het onderwijs:

Muziek hoort bij onze cultuur, en kinderen in aanraking brengen met muziek is belangrijk. Het plezier van en voor muziek staat daarbij centraal. We vinden het belangrijk dat kinderen actief en op hun eigen niveau muziek beleven. Door samen zingen en muziek maken ervaren ze dat zij onderdeel zijn van een groter geheel, en dat ze samen een mooi muziekstuk kunnen maken.

Muzieklessen stimuleren naast emotionele en muzikale intelligentie ook algemene vaardigheden; samen muziek maken vraagt veel van de concentratie en doorzettingsvermogen van de kinderen en leert hen op een andere manier te luisteren en samen te werken. Ook hun grove en fijne motoriek wordt gestimuleerd.

Voorwaarde voor een stevige plek voor muziekonderwijs in de school is integratie met andere vakgebieden, binnen het onderwijsconcept, bij thema's, bij projecten en vieringen.

Het Muziekmenu voor onze kinderen bestaat uit:

1. de eigen muzieklessen op school: de ene week door vakdocente Marloes Verhees, de andere week door de leerkracht
2. een breed muzikaal aanbod met inzet van experts, muzikmakers en verenigingen
3. na-/buitenschoolse activiteiten

### 2.1.12 Huiswerk

Wij willen de kinderen al vroeg leren omgaan met huiswerk, het plannen en de uitvoering hiervan.

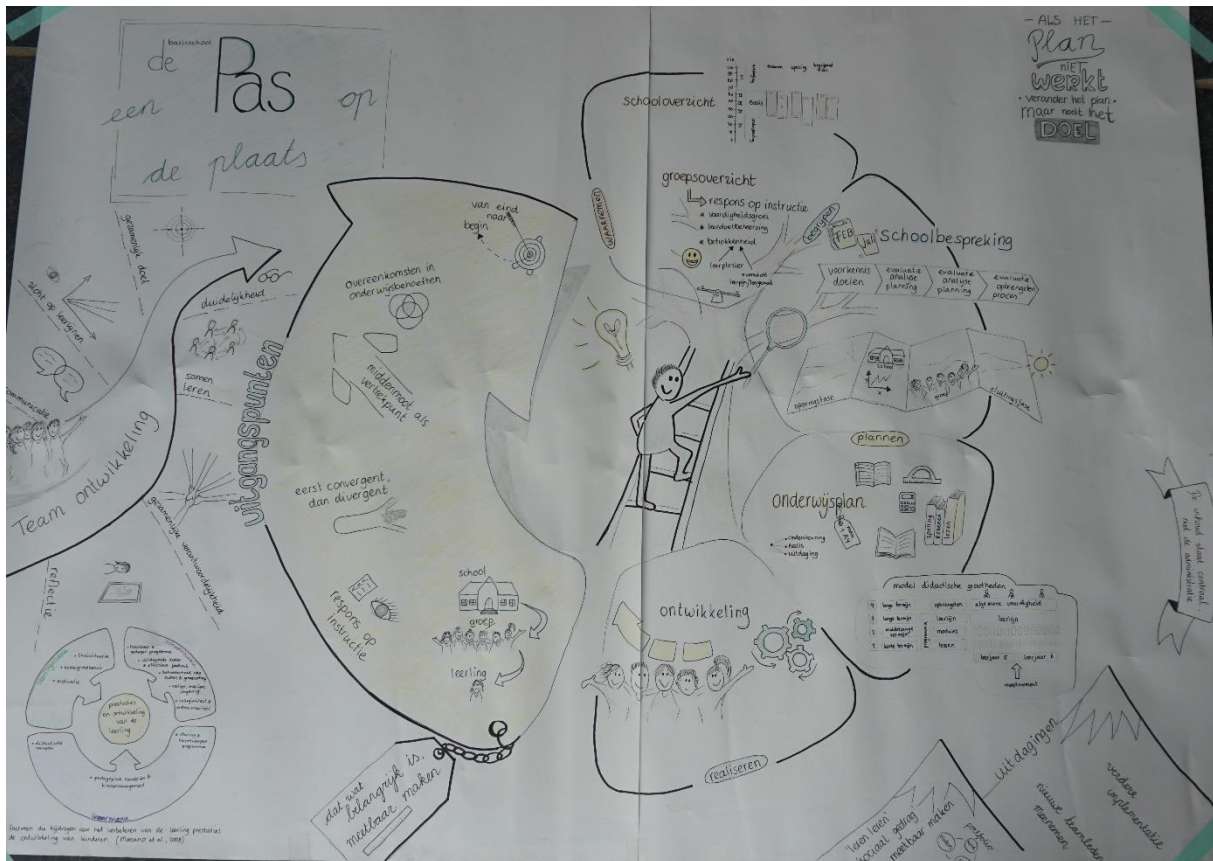
Huiswerk komt in de groepen 6-7-8 aan de orde. Variërend per groep wordt er 1x of 2x per week huiswerk meegegeven aan de kinderen. In groep 5 wordt vanaf januari van het schooljaar gestart met huiswerk.

### 2.1.13 Ouder als educatief partner

Ouders zijn altijd welkom op school. Samen met hen als educatief partner streven wij ernaar dat hun kind graag naar school komt en zich veilig voelt binnen de structuur, rust, regels en afspraken binnen de school. Een goede communicatie met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) is hierbij belangrijk. We vinden het belangrijk dat ouders participeren in educatieve excursies, festiviteiten en vieringen. Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid geeft het schoolteam vorm aan de organisatie en de dagelijkse gang van zaken. Zie hoofdstuk 5: 'Ouders en school'.

## HOOFDSTUK 3 ONZE SCHOOL IN ONTWIKKELING

### 3.1 Kwaliteitszorg



Op basisschool de Pas werken we met een gesloten systeem van datafeedback om onze kwaliteit van onderwijs te waarborgen (zie afbeelding). Voor de vakgebieden rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen hebben we onderwijsplannen opgesteld, welke voor onbepaalde tijd gelden. In deze onderwijsplannen hebben we beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven t.a.v. onze gestelde ambities, gebruikte leerlijn, leertijd, didactisch handelen, differentiatie en organisatie.

Twee keer per jaar houden we een Grote Schoolbespreking. Als team kijken we dan naar onze behaalde resultaten van het afgelopen half jaar. We onderzoeken of we onze doelen hebben bereikt en of we aspecten van ons onderwijs dienen te verbeteren. Tevens blikken we vooruit voor het komende half jaar. We hanteren hierbij altijd de volgorde: school – groep – leerling. Op deze manier werken we cyclisch aan het creëren van een passend aanbod voor alle leerlingen en het waarborgen van onze resultaten zodat elke leerling weer een stap vooruit kan zetten in zijn/haar ontwikkeling.

### 3.2 Speerpunten schoolontwikkeling schooljaar 2020/2021

De komende 4 schooljaren zullen wij onze missie/visie Samen Buiten Bezig Zijn van een theoretisch stuk op papier gaan vertalen naar onze alledaagse praktijk. Dit doen we uiteraard samen met het team, de kinderen, de ouders en externe samenwerkingspartners.

Daarnaast zullen we een aantal onderwijsontwikkelingen/vernieuwingen gaan inzetten. Voor schooljaar 2020/2021 zullen we gaan inzetten op de volgende zaken:

1. Het omzetten van onze missie/ visie, **Samen Buiten Bezig Zijn**, naar de praktijk:  
**Samen:** Op weg om de samenwerking met Hoera Kindercentra (locatie Kloosterstraat) vorm te gaan geven  
**Buiten en Bezig:** a.d.h.v. een tweetal inspirerende studiedagen o.l.v. Buitenonderwijs Nederland aan de slag met het geven van buitenlessen  
**Zijn:** verder met de ontwikkeling van ons nieuw rapportfolio in samenwerking met Jan&Ko
2. Ontwikkeling nieuw schoolgebouw aan de Kloosterstraat:
3. Verder implementeren Opbrengstgericht Passend Onderwijs:
  - Midden en einde schooljaar Grote Schoolbespreking
  - Werken met onderwijsplannen
    - Spelling
    - Rekenen
    - Technisch lezen
    - Begrijpend lezen (opstellen dit jaar)
4. Verder ontwikkelen van werken met Snappet (rekenen)

### 3.3 Scholing

Om te bevorderen dat er planmatig gewerkt wordt aan genoemde doelstellingen, wordt jaarlijks een professionaliseringsplan opgesteld. Alle leerkrachten stellen een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Het beschikbare budget bedraagt € 500,- per fulltime fte. De PMR dient instemming te verlenen aan het professionaliseringsplan.

Voor het schooljaar 2020/2021 zijn de volgende zaken opgenomen:

- Teamscholing betekenisvol onderwijs: ondersteund door de Jeelo-community worden vijf Jeelo-projecten voorbereid, ervaren en geëvalueerd;
- Masterclass Snappet, met bovenschoolse begeleiding;
- Focus op Ontwikkelingsgericht onderwijs;
- Ontwikkeling van het buitenonderwijs;
- Herhalingscursussen bedrijfshulpverlening: zes leerkrachten volgen jaarlijks deze cursussen;
- Onderwijsdag stichting Prisma: het hele team woont deze studiedag bij over diverse actuele thema's vanuit de onderwijspraktijk van de verschillende scholen van stichting Prisma;
- Individuele cursussen voor teamleden.

## HOOFDSTUK 4 ONZE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1 De opvang van nieuwe kinderen

U krijgt bericht van stichting Prisma als u uw kind op kunt geven op onze school. Er wordt een aanmeldingsformulier ingevuld met algemene informatie. Samen met uw kind kunt u op een centrale aanmelddag dit formulier af komen geven en al eens rondkijken op onze school. Eventuele vragen kunnen dan ook gesteld worden. U kunt uiteraard ook altijd uit eigen beweging een afspraak maken om u nader te verdiepen in onze school, via [info@bsdepas.nl](mailto:info@bsdepas.nl) of telefonisch: 077-3060900.

Als uw kind toegelaten is en 4 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om naar school te komen. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de ouders. Vooraf krijgt u hiervoor enige documentatie toe gestuurd om in te vullen, die tijdens het kennismakingsgesprek wordt besproken. U kunt dan enkele dagdelen afspreken met de leerkracht van uw kind om te komen 'oefenen'. Dit gebeurt altijd in de maand voordat uw kind jarig is. De dag nadat uw kind 4 jaar wordt, mag het definitief naar school. Dit laatste geldt niet voor de kinderen die in de laatste 4 weken van het lopende schooljaar dan wel in de zomervakantie 4 jaar worden. Zij worden uitgenodigd voor een speciaal wisselmoment in de laatste weken om alvast kennis te maken met de groep en leerkracht(en) waar zij na de zomervakantie deel van uit gaan maken en stromen in na de zomervakantie.

### 4.2 Hoe volgen wij de ontwikkeling van kinderen?

Wij volgen de kinderen vanaf het moment dat ze hier op school komen. Dat kan zijn via de peutergroep van Kindercentra Hoera (vanaf 2 jaar) dan wel bij binnenkomst op 4-jarige leeftijd. We doen dat door observeren, onderzoeken en toetsen. Al deze gegevens komen in het leerlingvolgsysteem.

Uit het grote aanbod van toetsen en testen hebben wij een bewuste keuze gemaakt. Omdat niet alle aspecten te toetsen zijn (denk maar aan het sociaal-emotionele aspect) maken wij veel gebruik van observaties door de leerkracht en de medewerker kwaliteitsteam. Met de uitslagen van deze toetsen en de gemaakte observaties stellen leerkracht en de medewerker kwaliteitsteam een plan op om een kind verder te helpen. Na een vastgestelde tijd wordt het plan geëvalueerd, eventueel bijgesteld of afgesloten.

Vaste afspraken met betrekking tot toetsing en rapportage zijn:

#### Groep 1-2

- Na 3 maanden onderwijs nodigt de groepsleerkracht de ouders uit voor een gesprek waarin verslag gedaan wordt over de eerste periode.
- Twee keer per jaar komt er een interne rapportage. Deze wordt na de eerste keer (groep 2 in december en groep 1 in januari) besproken met de ouders tijdens de 10-minutengesprekken. Alle ouders hebben omstreeks mei/juni nog een tweede 10-minutengesprek.
- In groep 1-2 wordt een klapper gemaakt met een verzameling van de door de kinderen gemaakte werken, die aan het einde van leerjaar 2 mee naar huis mag.

#### Groep 3-8

- De ouders ontvangen in oktober een formulier 'Eerste indruk' en een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek in oktober.
- De kinderen krijgen vervolgens 2x per jaar een rapportfolio mee naar huis (december/juli). Deze zullen tijdens de kind-oudergesprekken besproken worden.
- In groep 7 wordt het Drempelonderzoek afgenomen en zullen kind-ouders-leerkracht in gesprek gaan over het voorlopig schooladvies (gebaseerd op gegevens uit ons leerlingvolgsysteem gr. 1 t/m 7, observaties leerkrachten gr. 1 t/m 7, uitslag Drempelonderzoek)
- Groep 8 krijgt eveneens 2x per jaar een ontwikkelingsverslag mee naar huis (december/juli). In januari krijgen de ouders een kopie van de gegevens die naar het Voortgezet Onderwijs gaan en zal in een ouder-kind gesprek het definitieve advies worden vastgesteld.
- In verschillende groepen wordt gebruik gemaakt van verschillende methode- en nietmethodegebonden toetsen.
- De volgende niet-methodegebonden toetsen worden standaard afgenomen:
  - AVI (lezen)
  - Cito DMT (drie minuten toets)
  - Cito spelling
  - Cito begrijpend lezen



- Schoolhoofdrekenoets/TTA
- Cito rekenen/wiskunde
- Drempelonderzoek in groep 7
- Route 8 eindtoets basisonderwijs in groep 8

Bij verhuizing / vertrek van een kind naar een andere school, geven wij, na bericht van inschrijving, de gegevens van dat kind aan deze school door. Ouders hebben recht van inzage in de gegevens en onderwijskundige rapporten die doorgestuurd worden.

### 4.3 Passend Onderwijs

Onze school beschikt over een goed ingericht onderwijs ondersteuningssysteem en heeft de intentie om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.

De basisondersteuning die onze school biedt, omvat in elk geval:

- de preventieve (onderwijs)ondersteuning: tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen;
- een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, spraaktaalproblemen;
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van onderwijszorg binnen een reguliere school op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- (ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen;
- een (ortho)didactische aanpak en klimaat, waarin ingespeeld wordt op de onderwijsbehoeften van leerlingen met een lichtere vorm van ADHD, ASS, Angst en stemmingsstoornissen, ODD en meer/hoogbegaafdheid.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. De leerlingen worden op grond van deze behoeften verdeeld over 3 niveaus:

- instructieafhankelijke leerlingen, de intensieve groep. Dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie;
- instructiegevoelige leerlingen, de basisgroep. Dit is de groep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij krijgen basisinstructie;
- instructieonafhankelijke leerlingen, de verrijkte groep. Dit zijn de leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie. Zij krijgen verdiepings- en/of verrijkingsstof aangeboden.
- In onderwijsplannen wordt beschreven hoe de verschillende ondersteuningsniveaus in de praktijk van alledag worden vormgegeven. De leerkrachten kunnen laten zien in welk ondersteuningsniveau een kind is ingedeeld en uitleggen hoe bepaalde lessen er voor een kind dan uitzien.
- Meer informatie? Kijk op [www.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.passendonderwijsnoordlimburg.nl)

### 4.4 Speciale zorg voor kinderen

Soms heeft een kind niet voldoende aan het normale lesprogramma. Dit kan verschillende kanten uit. De aangeboden stof kan voor het kind te moeilijk zijn, de aangeboden stof kan voor het kind te gemakkelijk zijn, of het kind heeft problemen op sociaal-emotioneel vlak.

Op het moment dat de groepsleerkracht d.m.v. observatie en/of toetsing constateert dat er problemen zijn, start er een vaste procedure:

- deze gegevens doorspreken met de medewerker kwaliteitsteam
- de groepsleerkracht vult het HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek) in; ook dit wordt weer doorgesproken met de medewerker kwaliteitsteam. D.m.v. dit gesprek wordt besloten welke observatie of nader onderzoek er nog nodig is, om tot een eerste diagnose te komen
- als een eerste diagnose gesteld is, stellen we een handelingsplan op; hierbij streven we er naar dat dit handelingsplan binnen de groep kan worden uitgevoerd
- er volgen gesprekken met ouders tijdens dit hele proces; indien mogelijk, maken we afspraken met ouders om zaken op school en thuis parallel te laten lopen
- blijkt na de afgesproken periode dat de geboden hulp niet voldoende is, dan wordt, nadat de ouders toestemming hebben gegeven, externe hulp gevraagd. Deze externe hulp vragen wij in eerste instantie aan bij

de bovenschools ondersteuningscoördinator (BOC) van het bureau passend onderwijs van stichting Prisma. Van daaruit is verdere verwijzing naar andere instanties mogelijk

- wanneer de mening ontstaat dat de zorg die het kind binnen de school krijgt ontoereikend is voor een goede ontwikkeling van het kind, kan de school samen met de ouders eveneens een beroep doen op de BOC. Dit kan leiden tot een toelaatbaarheidsverklaring richting speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Aanmelding gebeurt altijd pas na schriftelijke toestemming van de ouders.

Wij vinden het erg belangrijk om tijdens dit hele proces, vanaf de eerste stap, steeds te praten met ouders, om zorgen te delen en samen een oplossing te zoeken

### Intern aanwezige voorzieningen voor de speciale onderwijsbehoeften

- De medewerkers kwaliteitsteam organiseren het ondersteuningsbeleid in het algemeen en ondersteunen daarnaast de leerkrachten ook onderwijsinhoudelijk.

- Hulpvoorziening binnen de groep: de groepsleerkracht geeft het kind met specifieke problemen extra instructie, aandacht en aangepast werk, waarbij de leerkracht gebruik kan maken van de aanwezige orthotheek.

- Onze school vraagt ook externe advisering en begeleiding, zoals in de procedure bovenstaand al beschreven.

- De leerkrachten van onze school volgen individueel of met het hele team cursussen om steeds beter om te kunnen gaan met de speciale ondersteuning die nodig is voor elke leerling.

- Indien de hulp van de school niet toereikend is, vragen we de ouders om medewerking voor verwijzing naar andere hulpverlenende instanties zoals het Bureau Jeugdzorg, de speciale school voor basisonderwijs (SBO), BCO-Onderwijsadvies, Opdidakt, etc.

- De mogelijkheid tot (regelmatig) MDO-overleg (multi-disciplinair overleg) tussen de school, Bureau Jeugdzorg en andere instanties die op dat moment nodig zijn, zoals de gezinscoach, maatschappelijk werk, GGD. Via dat traject wordt getracht de hulpverlening ondanks wachttijden tussen aanmelding en behandeling zo kort mogelijk te houden.

- Regelmatig wordt de school betrokken bij begeleidingstrajecten van kind en thuissituatie (o.a. via de gezinscoach).

- Indien een leerling te weinig vorderingen maakt binnen het taal-, lees- en rekenonderwijs, kan in overleg met ouders gekozen worden voor een aangepast niveau, tempo en verwerking van de leerstof waarin het verwachte eindniveau wordt bijgesteld (ontwikkelingsperspectief).

### Externe begeleiding van kinderen onder schooltijd

Wij zijn terughoudend wat betreft het bieden van externe begeleiding onder schooltijd. Mocht dit aan de orde zijn dan zullen wij hier altijd in overleg met de ouders afspraken over maken.

### Ziek.... en toch onderwijs

Als uw kind langdurig ziek is blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod. Wij hebben hiervoor diverse mogelijkheden. Per situatie zullen wij nagaan wat de beste ondersteuningsmogelijkheden zijn en samen met u tot een maatwerk oplossing komen.

## 4.5 Veiligheid op en rond school

De verkeersveiligheid krijgt zijn plek binnen het VEBO-overleg en is halfjaarlijks een aandachtspunt in de informatievoorziening richting de ouders.

Met betrekking tot de veiligheid bij concrete leef- en spelsituaties zijn er op onze school duidelijke afspraken in de vorm van school- dan wel groepsregels. Deze zijn vastgelegd in het pedagogisch klimaat van de school en de diverse afspraken m.b.t. de speelsituaties. Een belangrijke schakel in deze is ook de leerlingenraad die 8-wekelijks wordt geconsulteerd, een leerlingenafvaardiging van groep 5 t/m 8

### Sociale Veiligheid

*'Ieder kind heeft recht op een school met een veilig pedagogisch klimaat'*

Pesten komt veel voor bij kinderen. Uit onderzoek blijkt dat een aanzienlijk deel van de kinderen soms of regelmatig gepest wordt. Pesten komt op iedere school voor, ook op onze school. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen oppakken.



Het is in onze ogen van groot belang, dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen, en ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. Een dergelijke werksfeer, ook wel pedagogisch klimaat genoemd, vormt een basisvoorwaarde voor het bereiken van goede onderwijsleerresultaten en een positieve ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk kenmerk binnen dit pedagogisch klimaat is dus een kindvriendelijke onderwijsleeromgeving, waarbij een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen de grondslag vormt.

In het beleidsstuk 'Pedagogisch klimaat van BS De Pas' zijn overzichten van regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Deze regels zijn in de groepen duidelijk zichtbaar opgehangen, en met de kinderen besproken. Ook in de gangen van de school hangen deze regels duidelijk zichtbaar. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag wordt verwezen naar deze omgangsregels. Ook worden de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school en omdat oorzaken van pestgedrag zeker niet alleen binnen de school, maar vaak ook buiten de school liggen.

Als onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid worden alle groepen tweemaal per jaar op hun welbevinden en betrokkenheid gescreend vanuit het leerlingvolgsysteem SCOLL, met zelfevaluatie door de kinderen van groep 3 t/m 8, waarbij in de najaarsmeting tevens een extra veiligheidsmeting plaatsvindt

Met behulp van het 'Pestprotocol BS De Pas' willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een peestsituatie is gesignaleerd, maar vooral ook pestgedrag voorkomen, door dit gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste bespreekbaar te maken. Dit pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten (en leerlingen!) kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen.
- Een plan van aanpak ten aanzien van:
  - Het voorkomen van pestgedrag.
  - Het tijdig signaleren van pestgedrag.
  - Het remediëren van pestgedrag.
  - De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en te remediëren.

Als ouders kunt u pesten helpen te voorkomen door meteen contact op te nemen als er iets aan de hand is. In eerste instantie natuurlijk met de leerkracht(en) van uw kind dan wel de directie, maar ook kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van onze school Carina Niessen ([carinann@bsdepas.nl](mailto:carinann@bsdepas.nl)).

Zij verwijst u verder.

Mocht er sprake zijn van een aanhoudende problematiek, dan kan de school binnen het kader van de Gezonde en Veilige School bijvoorbeeld gebruik maken van de diensten van de GGD Venlo.

Zie voor het volledige pestprotocol van onze school onze website: [www.bsdepas.nl](http://www.bsdepas.nl).

#### 4.6 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Onze ervaringen met het Voortgezet Onderwijs zijn dat de bagage die de kinderen van ons meekrijgen ruim voldoende is voor de nieuwe school. Wij vinden dat u als ouders een grote rol dient te spelen in de keuze van Voortgezet Onderwijs. De school heeft hierin een adviserende taak, het schooladvies.

Hoe geven wij invulling aan ons schooladvies?

- De ervaring tijdens het werken op school speelt mee. Kinderen gedragen zich op een bepaalde manier op school. Acht jaar werken speelt mee in het bepalen van de keuze voor vervolgonderwijs.
- Vanuit het ervaren van de leerling in de praktijk, het leerlingvolgsysteem van de school, het drempelonderzoek in groep 7, zal op het einde van groep 7 een eerste afstemming plaatsvinden. Op het gebied van prestaties en mogelijkheden, taakopvatting, doorzettingsvermogen en andere aspecten die nodig zijn om in het vervolgonderwijs goed te functioneren zal in een gesprek met kind, ouders en leerkracht een voorlopig V.O.-advies gegeven worden.
- Informatie over het Voortgezet Onderwijs krijgen kind en ouders op de volgende manieren/momenten:
  - tijdens de algemene ouderavond van groep 8
  - de kinderen bezoeken Het Bouwens van der Boijecollege met de leerkracht
  - het Voortgezet Onderwijs heeft open dagen die ouders met hun kind kunnen bezoeken
  - de leerkracht van groep 7 en 8 verzorgt een project over het Voortgezet Onderwijs

- Medio januari (groep 8) volgt wederom een gesprek tussen kind-ouders-leerkracht. Het definitieve schooladvies V.O. wordt gegeven. Ouders krijgen een kopie van het dossier uit Ldos (overdrachtdossier voor V.O.), en een aanmeldingsformulier mee.
- Nu kunnen de ouders hun kind aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs.
- In april/mei vindt de Eindtoets basisonderwijs plaats, de Route 8-eindtoets. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de uitslag hiervan leiden tot een heroverweging m.b.t. het eerder gegeven (en leidende) schooladvies. Waar nodig stemmen leerkracht en ouders nog nader af.
- Ouders krijgen bericht van de school van hun keuze of hun kind aangenomen is.

#### 4.7 De resultaten van ons onderwijs

In alle groepen gebruiken we in onze school allerlei toetsen om de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen goed in de gaten te houden (zie paragraaf 4.2). Indien kinderen (mede) vanuit die toetsen op een te laag niveau scoren, dan wordt er via de ondersteuningsstructuur extra aandacht aan deze kinderen besteed. Bij de Cito-toetsen kunnen de resultaten die onze leerlingen behalen, ook vergeleken worden met de gemiddelde vaardigheidsscores van andere basisscholen in ons land. Daarmee kunnen we o.a. zien of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden, dan wel waar verbeterpunten voor bepaalde groepen liggen.

Onze schoolverlaters:

Na deelname aan de eindtoets basisonderwijs (Route 8), krijgen we een schoolrapport toegestuurd. De opbrengsten van onze school zien er voor de laatste jaren als volgt uit.

- Score 2016: 222,9
- Score 2017: 207,7
- Score 2018: 203,9
- Score 2019: 199,1
- Score 2020: Geen score, in verband met corona zijn er geen eindtoetsen afgenomen

Voor schooljaar 2018/2019 was 201 de gemiddelde landelijke norm voor scholen met een vergelijkbare schoolbevolking als die van De Pas.

Het uitstroomadvies van onze school naar het Voortgezet Onderwijs van de voorbije schooljaren ziet er als volgt uit:

	Praktijk- onderwijs	VMBO (b-k/g/t)	VMBO-t/ HAVO	HAVO/VWO	VWO+
2015/2016 (27)	0	8	8	10	1
2016/2017 (21)	0	7	10	4	0
2017/2018 (17)	0	5	5	6	1
2018/2019 (16)	1	6	4	5	0
2019/2020 (15)	0	7	4	4	0

#### 4.8 De inspectie bijzonder tevreden over BS de Pas

Dinsdag 26 januari 2016 is onze school bezocht door de Inspectie van het Onderwijs, dit in het kader van het vierjaarlijkse toezicht. De hele dag is onze school doorgelicht aan de hand van het inspectiekader 2016, dat erop gericht is diverse onderwijsstandaarden te onderzoeken en opbouwende dan wel kritische feedback te geven m.b.t. de schoolontwikkeling. Elke keer weer een spannende dag voor schoolteam, directie, en deze keer ook voor de leerlingenraad, en een afvaardiging van ouders, die uitgenodigd waren voor een gesprek. Op het einde van de dag gaf inspecteur Van de Berg zijn visie op de schoolontwikkeling van BS De Pas, dit met de volgende waarderingen voor de beoordeelde standaarden:

- Cognitieve eindresultaten voldoende
- Aanbod voldoende
- Zicht op ontwikkeling goed
- Didactisch handelen voldoende
- Ondersteuning goed
- Veiligheid goed
- Evaluatie en verbetering voldoende
- Kwaliteitscultuur voldoende

Een heel mooi 'rapport' voor onze school! De vele complimenterende en motiverende opmerkingen van de inspectie daarbij opgeteld, een hart onder de riem voor het schoolteam en de ingezette schoolontwikkeling, die geheel past binnen het strategisch beleid dat stichting Prisma voor haar scholen in deze periode voor ogen heeft. De inspecteur complimenteerde het team met de bereikte kwaliteit van de ondersteuningsstructuur en de doelgerichtheid m.b.t. opbrengstgericht werken (de punten zicht op ontwikkeling en ondersteuning). Daarnaast legde de inspecteur één onderwerp als extra uitdaging voor het team richting de komende schooljaren neer: het oppakken van de samenwerking en afstemming met het schoolteam van SBO De Fontein, om dadelijk in de nieuwe situatie elkaars krachten te bundelen in het belang van het onderwijs in Helden. Dit hebben we voortvarend opgepakt. Door de aanstaande verhuizing van SBO de Fontein is dit nu echter niet meer aan de orde.

#### 4.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Ouders en jongeren kunnen bij JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact opnemen op werkdagen van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op de website van de GGD: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

#### 4.10 ZAT-overleg

ZAT staat voor Zorg en Advies Team. Drie keer per jaar worden er ZAT-overleg momenten gepland binnen stichting Prisma voor alle scholen.

Participanten van het ZAT team zijn:

\*Geledingen van de basisschool en SBO,

\*Kinderdagopvang,

\*Buitenschoolse opvang,

\*JGZ,

\*GGD

\*Bureau Jeugdzorg,

\*Politie,

\*Schoolmaatschappelijk werk.

Tijdens dit overleg kunnen leerlingen worden besproken waar één of meerdere partijen zich zorgen over maken, of waarbij men in handelingsverlegenheid verkeert. Samen wordt bekeken/ besproken wat voor dit kind het beste zou kunnen zijn. Het is de bedoeling dat we op deze manier de kwaliteit van de zorg aan kinderen en hun ouders kunnen verhogen, zodat ouders, begeleiders en leerkrachten een eenduidige manier van aanpak hebben. Op deze manier kunnen we binnen de school zorgen voor een doorgaande lijn van voor- en naschoolse voorzieningen, basisonderwijs en externe instanties.

We zullen u als school op de hoogte stellen als we extern advies nodig denken te hebben, of als uw kind met externe adviseurs (bijv. in een ZAT) wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde zorg voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is.

#### 4.11 Bureau Jeugdzorg

In sommige gevallen kan het ook nodig zijn om hulp of advies te vragen bij Bureau Jeugdzorg. Met bemiddeling van de bovenschools ondersteuningscoördinator kan inschakeling van deskundige hulp vanuit Bureau Jeugdzorg op zeer korte termijn. Zowel ouders als leerkrachten kunnen via de medewerker kwaliteitsteam of de directie vragen om ondersteuning door Bureau Jeugdzorg. Regelmatig vindt er overleg plaats met de medewerker van Bureau Jeugdzorg.

## 4.12 Gezinscoach

Bij de gemeente Peel en Maas werkt een team van gezinscoaches. Bij hen kunt u terecht met eenvoudige opvoedvragen, zoals:

- Waarom gaat mijn kind niet slapen?
- Hoe kan ik beter omgaan met de emoties van mijn kind?
- Mijn kind wordt gepest, wat kan ik daar aan doen?
- Mijn kind heeft geen vriendjes, wat kan ik doen?
- Hoe kan ik het beste reageren op het pubergedrag van mijn kind?

Maar ook met complexere vragen of problemen denken de gezinscoaches met u mee. Het gaat dan bijvoorbeeld om vragen als:

- Mijn kind experimenteert met drugs, wat kan ik doen?
- Mijn ex-partner houdt zich niet aan de omgangsregeling, wat kan ik doen?

U kunt via de school of zelf rechtstreeks met een gezinscoach contact opnemen. Het telefoonnummer is: 077-306 66 66. U kunt hen ook bezoeken tijdens de openingstijden van het Huis van de Gemeente, Wilhelminaplein 1 in Panningen of een afspraak maken via de gemeentelijke website [www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach](http://www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach), klik op de knop afspraak maken.

Meer informatie over de gezinscoach kunt u ook vinden op <https://www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach>.

## HOOFDSTUK 5 OUDERS EN SCHOOL

### 5.1 Ouderbetrokkenheid op onze school

#### **Gezamenlijk belang**

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij u, als ouders, bij nodig. Wij delen ook een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op school. Daarom is een goede samenwerking met ouders voor ons belangrijk. Zo stellen wij het op prijs om van u te horen hoe u vindt dat de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij u weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, naar kijken. De groepsleerkracht is voor u de persoon met wie u dit gesprek voert. Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgt u ook te horen wat wij met uw mening doen.

#### **Vormen van ouderbetrokkenheid**

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

##### Meeleven

Van u als ouders mag worden verwacht dat u meeleeft met uw kind, dat u geïnteresseerd bent in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat uw kind vandaag heeft geleerd'. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. En als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school. Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleerkracht op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Hij/zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat hij/zij doet en kijkt vanuit zijn/haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep. Maar uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

##### Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Zonder de inzet van ouders reddend wij het niet. Daarom vragen wij regelmatig uw hulp bij het organiseren van activiteiten. Daarnaast hebben we de oudervereniging, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden. Met ouders die op school helpen, worden van tevoren afspraken gemaakt. Deze kunnen te maken hebben met de inhoud van de taak. Maar zeker zo belangrijk vinden wij de afspraken die gemaakt worden m.b.t. omgaan met elkaar, regels m.b.t. omgaan met kinderen en privacy van kinderen. In alle gevallen blijft de verantwoordelijkheid liggen bij de groepsleerkracht. De ouders die helpen op school, zijn tijdens de activiteiten verzekerd.

Gelukkig zijn er jaarlijks vele ouders die zich middels de ouderhulp-intekenlijst opgeven. Opgeven voor hulp bij creatieve vakken en documentatiecentrum, bij het spelen van spellen, bij uitstapjes of excursies. Dit zijn nog maar een paar voorbeelden. Dat wij blij zijn met deze hulp moge duidelijk zijn. Dit proberen wij jaarlijks uit te drukken middels een bedankmoment voor alle helpende ouders.

##### Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkraft. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Maar het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om

de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

#### Meebeslissen

Wettelijk is geregeld dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR spreekt zich uit over het (voorgenomen) beleid van de school. Meer informatie staat vermeld in paragraaf 5.4.

#### **Welkom**

Aan de hand van deze vormen van ouderbetrokkenheid kunt u zelf bepalen op welke manier u betrokken wilt zijn bij de school van uw kinderen. U bent van harte welkom u te oriënteren op wat voor u zinvol en heelbaar is. Dit kan bijvoorbeeld door te informeren bij ouders die reeds actief betrokken zijn bij school. Ook is het mogelijk om eens een dagdeel op school mee te maken. U kunt hiervoor bij de leerkracht informeren. Wij zijn een open school en iedereen is van harte welkom!

### 5.2 Hoe informeren wij ouders?

Net als met de kinderen, willen we ook met de ouders een goed contact onderhouden. We willen ook op een open manier met de ouders omgaan. We doen dat op verschillende manieren:

- inlooptijd – 's Morgens is er 10 minuten inlooptijd. Ouders kunnen dan, samen met hun kind binnen lopen. Even een praatje, kijken wat uw kind de vorige dag gedaan/gemaakt heeft. Dat is belangrijk! Ouders weten dan waar kinderen mee bezig zijn, kunnen er thuis met het kind over praten; bovendien is het nog gezellig ook.
- ontwikkelingsverslagen - We hebben een eigen ontwikkelingsverslag. Via dit ontwikkelingsverslag houden we u regelmatig op de hoogte van de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Bij groep 1/2 blijft deze rapportage intern; deze is echter te allen tijde in te zien en wordt besproken met de ouders. In groep 3 t/m 8 verschijnt 2x per jaar een ontwikkelingsverslag.
- gespreksavonden/10-minutengesprekken – In oktober ontvangen de ouders een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en). Voor groep 1 is dit in januari, voor groep 2 is dit in december. Ook na beide rapporten (december/juni) is er de mogelijkheid tot een gesprek met de leerkracht(en) voor de ouders van groep 3 t/m 8. In juni is er nog een gesprek met de ouders van kinderen van groep 1/2.
- ouderavond - Aan het begin van ieder schooljaar is er voor alle ouders een algemene ouderavond. Deze ouderavond is groepsgebonden. Tijdens deze ouderavond komen zaken aan de orde die van belang zijn in het komende schooljaar. Vragen van uw kant proberen we dan ook te beantwoorden.
- gesprekken met de leerkracht - Buiten bovenstaande avonden om kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken.
- ouderuurtje - Voor de kinderen van groep 1/2 en één van hun ouders is er een jaarlijks ouderuurtje. Dan kunnen de kinderen één van hun ouders een rondleiding geven door de klas, samen aan het werk gaan met de materialen, samen bezig zijn met de dagelijkse praktijk van het kind.
- ISY – via dit digitale berichtenmedium kan een leerkracht of de directie u op korte termijn informeren met betrekking tot bepaalde zaken. De desbetreffende ouders ontvangen dan een e-mail dat er op ISY (bereikbaar via de website van de school, [www.bsdepas.nl](http://www.bsdepas.nl)) een bericht voor hen staat. Indien gewenst kan de leerkracht/directie de ouders daarbij om een leesbevestiging dan wel een reactie vragen.
- de schoolgids - Hierin vindt u alles wat u en ons raakt m.b.t. onze school.
- de website – Op de website [www.bsdepas.nl](http://www.bsdepas.nl) vindt u allerlei informatie met betrekking tot onze school.
- Facebook – Onze school heeft ook een facebookpagina, bestemd voor PR/promotie van schoolactiviteiten. U ziet, op veel manieren houden we met u contact. Contact over en weer is immers belangrijk. Wees niet bang hier om te vragen. Het is voor iedereen prettiger eventuele problemen met u te kunnen bespreken. Beter dan later te horen dat er een probleem was. Ook dit komt uiteindelijk het kind ten goede.

### 5.3 Contact met de groepsleerkracht of de directeur

Iedere leerkracht zal tijd vrijmaken om eventuele problemen met u door te praten. Als u één van de leerkrachten wilt spreken, kunt u dat na schooltijd doen. Toch kan het gebeuren dat u op dat moment ongelegen komt. Het is daarom het beste dat u van tevoren een afspraak maakt. Dit geldt ook voor een afspraak met de directeur.

## 5.4 Inspraak van ouders

### Schoolbestuur

Net als veel andere basisscholen uit de gemeente Peel en Maas behoort onze school tot Stichting Prisma, stichting voor primair onderwijs in de regio Helden e.o. Het College van bestuur is officieel het bevoegd gezag. De heer Dave Huntjens is voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting. Samen met de directeuren van de scholen vormt hij het Directieberaad.

### Medezeggenschap ouders: de medezeggenschapsraad (MR)

Veel ouders zijn betrokken bij het onderwijs van hun kind. Soms is dit door praktische hulp te bieden, soms door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Dit gebeurt tijdens een 6-tal MR-bijeenkomsten per schooljaar. Een MR is een medezeggenschapsraad, dat wil zeggen een raad die meepraat en meebeslist over 'schoolse' zaken (bijv. schoolgids, schoolplan, schoolondersteuningsprofiel). In de MR is zowel een afvaardiging van de ouders als van het personeel opgenomen. In een reglement is vastgelegd bij welke punten de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Wilt u iets kwijt aan de medezeggenschapsraad, spreek dan een MR-lid aan of stuur een e-mail naar [medezeggenschapsraad@bsdepas.nl](mailto:medezeggenschapsraad@bsdepas.nl).

Ook op Prisma-niveau is er een afvaardiging van meedenkende personeelsleden en ouders: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die zich bezighoudt met schooloverstijgende zaken.

### Oudervereniging

Steeds meer ouders willen betrokken worden bij de school en hun inbreng leveren. Om betrokkenheid van ouders vorm te geven is er een Oudervereniging aan school verbonden. De Oudervereniging Basisschool 'de Pas' bestaat uit allemaal ouders, waarvan de kinderen onze basisschool bezoeken. De vereniging bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en een aantal leden.

De Oudervereniging heeft ongeveer 5 vergaderingen per jaar, waarbij altijd een teamlid aanwezig is. Ze behartigt de belangen van de kinderen tijdens haar activiteiten.

Wilt u een vraag kwijt aan onze oudervereniging: stuur een e-mail naar [ovdepas@bsdepas.nl](mailto:ovdepas@bsdepas.nl).

### Overzicht van de jaarlijkse activiteiten van de Oudervereniging.

- Meehelpen bij de organisatie van Sinterklaas.
- Financiële bijdrage leveren aan viering communiefeest en schoolverlaterskamp.
- Verstrekken van financiële ondersteuning bij diverse activiteiten, bijvoorbeeld klassenbijdrage.
- Hulp bieden bij activiteiten waarbij leerlingen zijn betrokken, bijvoorbeeld de Kinderboekenweek.
- Helpen met organiseren en uitvoering van de jaarlijkse Kerst-inn of Kerstviering.
- Meehelpen bij de organisatie en verzorging van de Gezellige Dag/Koningsspelen.
- Meehelpen en financiële ondersteuning van Carnaval.
- Eventuele ondersteuning bij andere activiteiten waarvoor wij benaderd worden, bijvoorbeeld een Open Dag.

Om deze activiteiten te kunnen realiseren vraagt de Oudervereniging in het begin van ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50 per kind.

Ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

## 5.5 Eventuele andere bijdragen dan ouderbijdragen dan wel bijdragen per wet

De bijdrage die de school toekomt door de WPO (wet primair onderwijs) is vervat in de jaarlijkse schoolexploitatie, welke jaarlijks besproken en verantwoord wordt via schoolteam, medezeggenschapsraad en college van bestuur van stichting Prisma.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder eindverantwoordelijkheid van de school beheerd door de oudervereniging. We werken met een jaarbegroting en financiële verslaglegging en kascontrole. Alle overige bijdragen, waaronder sponsorgelden, die de school op welke andere wijze dan ook ten goede komen (o.a. opbrengsten Reshare-kledingcontainer, etc.) worden of binnengebracht in de jaarlijkse schoolexploitatie of worden eveneens onder eindverantwoordelijkheid van de school



beheerd door de oudervereniging. Deze bedragen komen te allen tijde ten goede aan de kinderen en worden altijd in onderling overleg (oudervereniging-medezeggenschapsraad-schoolteam) besteed.

## 5.6 Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles: die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Aansprakelijkheid verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers en leerlingen uit groep 8 die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij is betrokken, is de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering uitgesloten.

De wetgever heeft namelijk, middels artikel 185 Wegenverkeerswet, bepaald dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het betreft hier risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering.

De kans dat een verkeersbrigadier aansprakelijk kan worden gesteld voor een ongeval waar een motorrijtuig bij is betrokken, is zo goed als nihil.

### Vervoer van leerlingen per auto door ouders/verzorgers

Af en toe doen we een beroep op u om mee te helpen met het vervoer van kinderen.

Voor kinderen kleiner dan 1.35 meter met een gewicht van maximaal 36 kg geldt:

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Voor andere kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met het gebruik van een gordel. We zullen het vervoer per auto voor de kleine kinderen zoveel mogelijk trachten te vermijden.

Voor de kinderen groter dan 1.35 meter houden wij aan:

- Kinderen mogen alleen op de achterbank vervoerd worden;
- Er mogen zoveel kinderen op de achterbank plaatsnemen als dat er gordels zijn.



## HOOFDSTUK 6 - EXTERNE SAMENWERKING

### 6.1 Zorg voor relatie school en omgeving

De school benut de mogelijkheden om met extern betrokkenen samen te werken. Die contacten zorgen ervoor dat onze school niet geïsoleerd raakt. We kunnen onze visie uitdragen, maar ook leren van anderen. Enkele voorbeelden van externe contacten zijn:

- Deelnemen aan het directieoverleg van stichting Prisma;
- Contacten met instellingen die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, opvoeding, verzorging en welzijn (BCO-Onderwijsadvies, Mutsaersstichting, Opdidakt, Riagg, GGD, Centrum Nascholing Onderwijs, Bureau Jeugdzorg, politie, Adelante, etc.). Indien noodzakelijk vindt er bespreking met een of meer instellingen samen plaats;
- Met de politie ligt er een afspraak om zaken rondom fysiek geweld en discriminatie te melden. Bij herhaling kan de politie slachtoffers ook uitnodigen om een officiële melding of aangifte te doen. Geweld en discriminatie kunnen en willen we op onze school niet accepteren!
- Deelname aan VVE-overleg (Voor- en Vroegschoolse Educatie) met stichting Hoera Kindercentra en waar nodig de GGD/JGZ;
- Contacten met voortgezet onderwijs in de regio;
- Contacten met het Dörper Overleg en de gemeente Peel en Maas, Kindcentra Hoera, het IVN, Jong Nederland, MFC Kerkeboske, sport- muziek- en cultuurverenigingen in het kader van de toekomstvisie en nieuwbouw van de school.

### 6.2 Kindercentra Hoera: buitenschoolse opvang (BSO)

Als school zijn wij verplicht om Buitenschoolse opvang te realiseren. De scholen van stichting Prisma hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten met stichting Hoera Kindercentra. Het personeel is in dienst van deze opvangorganisatie. De opvangorganisatie zorgt voor opvangruimte. Kindercentra Hoera verzorgt de voorschoolse opvang op onze eigen school (leescafé). De naschoolse opvang vindt voor de kinderen van onze school plaats op collega-basisschool De Liaan in Helden (naschools vervoer per busje).

Het toezicht op de uitvoering vindt plaats op basis van de Wet KinderOpvang. De opvangorganisatie blijft juridisch en financieel verantwoordelijk voor de uitvoering.

De Wet KinderOpvang heeft enkel tot doel dat scholen de aansluiting tussen onderwijs en opvang gemakkelijker maken. Ouders kunnen hiervan gebruik maken, maar ook kiezen voor een andere organisatie of opvangvorm die beter bij hun wensen past.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen en sluiten zelf een overeenkomst met stichting Hoera of een andere organisatie voor kinderopvang. Ouders betalen zelf de kosten. Onder bepaalde voorwaarden kunnen zij een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang krijgen via de Wet KinderOpvang. De tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouder(s).

Voor meer informatie hierover en de mogelijkheden die de buitenschoolse kinderopvang biedt, verwijzen we naar Hoera Kindercentra, Kerkstraat 32 Panningen, tel. 077 358 9797, emailadres: [info@hoerakindercentra.nl](mailto:info@hoerakindercentra.nl), website; [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl), of een andere organisatie voor kinderopvang waar u een overeenkomst mee afsluit.

### 6.3 Kindercentra Hoera : peutergroep

De peutergroep maakt deel uit van Kindercentra Hoera en is gevestigd aan de Kloosterstraat te Helden. Kinderen van twee tot vier jaar kunnen enkele dagdelen naar de peutergroep. Leerkrachten van groep 1/2 hebben regelmatig contact met de leidsters van de peuters, o.a. wederzijdse bezoeken en het samen vieren van festiviteiten. Zo kunnen zij samen zorgen voor een soepele overgang wanneer de kinderen naar de basisschool doorstromen.

Voor meer informatie hierover verwijzen we u tevens naar Hoera Kindercentra, Kerkstraat 32 Panningen, tel. 077 358 9797, emailadres: [info@hoerakindercentra.nl](mailto:info@hoerakindercentra.nl), website; [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl),

### 6.4 Prisma presenteert de PADXPRESS!

PadXpress is een hip, eigentijds en spannend naschools programma voor kinderen van 4 tot 12 jaar in de gemeente Beesel, Horst aan de Maas, Leudal en Peel en Maas. Uitgangspunt is een familie van tien padden. Deze tien padden zijn allemaal anders. Ze hebben hun eigen hobby's, interesses en talenten.

Deze paddenfamilie trekt rond langs scholen en richt tijdelijke clubs op waarin kinderen hun talenten kunnen ontdekken. In hun clubhuizen doen ze allerlei toffe activiteiten en nemen zo kinderen mee in de zoektocht naar hun talent. Met dit naschools platform krijgen alle kinderen de mogelijkheid om workshops/lessen en/of activiteiten te volgen op het terrein van sport en spel, theater, dans, muziek, media, techniek, kunst, natuur, erfgoed en literatuur.

Ouders en kinderen worden – per nieuw blok van activiteiten – via Isy of een ander ouderportaal geïnformeerd over de inhoud, data en de kosten. Inschrijven verloopt via de website, hiervoor dien je eerst een account aan te maken. Ouders dienen zelf het vervoer van school naar die externe locatie en vice versa te organiseren.

Wil je op de hoogte blijven van de activiteiten, like de facebookpagina PadXpress en/of schrijf je in voor de nieuwsbrief via de website.

Naschoolse activiteiten bieden veel mogelijkheden voor kinderen.

Met het realiseren van een breed aanbod van naschoolse activiteiten:

- o bieden we kinderen optimale ontwikkelingskansen binnen de acht intelligenties,
- o bieden we kinderen de mogelijkheid om in hun vrije tijd zich verder te ontwikkelen of te ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn,
- o slaan we een brug tussen het kind en zijn of haar omgeving; in die omgeving fungeert de school als vindplaats voor talent en wegwijzer voor verdere ontwikkeling,
- o leggen we een verbinding tussen school en de omgeving,
- o versterken we de leefbaarheid in de kernen,
- o zetten we een eerste stap in de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC).

PADXPRESS is een onderdeel van stichting CultuurPAD die werkt in opdracht van stichting Prisma.

Meer informatie? Kijk dan eens op [www.padxpress.nl](http://www.padxpress.nl)

## 6.5 Samenwerking met de parochie

De school verleent medewerking aan de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. In samenwerking met de jaarlijks hiervoor op te richten ouderwerkgroep en de plaatselijke geestelijkheid worden de kinderen onder leiding op dit feest voorbereid.

Kinderen die niet de communie doen, zullen zich niet buitengesloten voelen, maar worden uitgenodigd waar mogelijk mee te doen in de lessen, uiteraard met respect voor het eigen geloof. Hierbij geldt: iedereen heeft recht op zijn eigen keuze.

In groep 8 werken de kinderen samen met de leerkracht en met de pastores vanuit de parochie naar het vormsel toe. Ook hier geldt: ieder maakt zijn eigen keuze.

## HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 7.1 Schooltijden

Wij werken volgens het vijf gelijke dagen model. De schooltijden zijn voor alle groepen van 8:30 uur tot 14:15 uur (maandag tot en met vrijdag).

Probeer tijdig op school te zijn. Kinderen mogen tussen 8:20 uur en 8:30 uur binnenkomen. Wij verwachten dat ouders tijdig afscheid nemen van hun kind (vóór 8.30 uur) zodat de leerkracht en kinderen stipt op tijd kunnen beginnen.

Volgens wettelijke voorschriften moeten de groepen 1 t/m 8 in acht jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. Wij voldoen ruimschoots aan deze voorschriften. Het is voorgeschreven, dat we marge-uren reserveren i.v.m. calamiteiten.

#### **Pauzes**

's Morgens hebben alle kinderen pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur. De kinderen hebben dan tijd om hun meegebrachte fruit op te eten. Om 12.00 uur gaan de kinderen tot 12:15 naar buiten, daarna lunchen ze samen in de eigen groep. De kinderen nemen hun eigen lunch mee van thuis en ze nemen in een goed afsluitbare beker ook hun eigen drinken mee (geen pakjes). De drinkbekers verzamelen we 's morgens per groep en worden in de koelkast geplaatst. We verzoeken u om te zorgen voor een gezonde lunch. De beker en broodtrommel dienen voorzien te zijn van de naam van uw kind. Overgebleven eten gaat weer mee terug naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind heeft gegeten. Tijdens de pauzes zullen leerkrachten (en overblijfhouders) surveilleren.

### 7.2 Jaaroverzicht van geplande activiteiten

Hier treft u een overzicht aan van evenementen/activiteiten die voor het schooljaar 2020/2021 al gepland zijn, voor de gehele school dan wel voor individuele groepen.

<u>Groepen:</u>	<u>Datum/periode:</u>	<u>Evenement/activiteit:</u>
1 t/m 8	sep/okt	Jeelo-project 'omgaan met elkaar'
8	sep/okt	kinderpostzegelactie
8	sep/okt	Jantje Beton
1 t/m 8	september	informatieavonden
1 t/m 8	oktober	voorleeskampioenschap
1 t/m 8	oktober	kinderboekenweek
3 t/m 8	oktober	oudergesprekken
1 t/m 8	okt/nov/dec	Jeelo-project 'leren van personen van vroeger'
1 t/m 8	3 november	Nationaal Schoolontbijt
1 t/m 8	3 november	schoolfotograaf
1 t/m 8	december	St. Nicolaas op school
3 t/m 8	december/januari	rapporten
1 t/m 8	december	viering Kerstmis
1/2	december/januari	oudergesprekken
1 t/m 8	januari/februari	Jeelo-project 'leren voor later'
8	januari	bezoek Het Bouwens
1/8	januari	voorleesdagen
3 t/m 8	februari	oudergesprekken
2 t/m 8	5 februari	prins/prinses Carnaval verkiezing
1 t/m 8	8 t/m 12 februari	viering Carnaval
7	februari/maart	bezoek techniekmanifestatie
1 t/m 8	maart/april/mei	Jeelo-project 'omgaan met natuur'
5 t/m 8	19 maart	Klassenlunch 'ik eet het beter'
1 t/m 8	23 april	Koningspelen
8	mei/juni	eindtoets basisonderwijs
7	april/mei	verkeersexamen
5	april/mei/juni	Peel en Maas Scholentoernooi
4	mei	communie-lunch
4	30 mei	E.H. Communie

1 t/m 8	mei/juni	Jeelo-project 'inrichten van je eigen Omgeving'
7	mei	drempelonderzoek
8	juni	schoolverlatersdagen
3 t/m 8	juli	rapporten
1 t/m 8	juni	oudergesprekken
8	juli	slotavond

Overige, nog te plannen evenementen/activiteiten/excursies worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt via een ISY-bericht.

### 7.3 Gymlessen

De kinderen van groep 1/2 gymmen in de eigen speelzaal. Hier geldt: gymmen op blote voeten (uitzonderingen: medisch advies). Bij goed weer gaan we vaak naar buiten.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan naar de grote gymzaal bij MFC Kerkeböske'. Zij dragen gymkleding (gymbroek met T-shirt of gypakje). Het dragen van gym/sportschoenen en sokken is voor deze kinderen verplicht. Advies is om na de gymles schone sokken aan te trekken. Schoenen mogen niet buiten zijn gedragen.

Tips bij de aanschaf van gym schoenen:

- een goede pasvorm
- een goede stabiliteit (steunfunctie, stevige hielkap)

Koop geen loopschoenen (laten vaak strepen achter) of (gladde) turnschoentjes voor in de zaal.

Groep 3/4 heeft in schooljaar 2020/2021 gymles op donderdagmorgen.

Groep 5/6 en 6/7 heeft in schooljaar 2020/2021 gymles op vrijdagmorgen.

Groep 8 heeft in schooljaar 2020/2021 gymles op donderdagmorgen

### 7.4 Vakantierooster

Schoolbegin	maandag 24 augustus 2020
Studiedag	woensdag 23 september 2020
Prisma Onderwijsdag	vrijdag 2 oktober 2020
Studiedag	vrijdag 16 oktober 2020
Herfstvakantie	19 t/m 25 oktober 2020
Studiedag	donderdag 10 december 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 3 januari 2021
Carnaval	15 t/m 21 februari 2021
Studiedag	maandag 22 februari 2021
Paasmaandag	5 april 2021
Studiedag	maandag 19 april 2021
Koningsdag	dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	3 t/m 14 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021
Pinksteren maandag	24 mei 2021
Studiedag	donderdag 1 juli 2021
Studiedag	vrijdag 23 juli 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 5 september 2021

### 7.5 Afwezigheid

Ziekte en/of bezoek arts

Geef het tijdig door als uw kind ziek is en niet naar school kan komen. Wij vragen u om bezoeken aan (huis)arts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken dan vragen we u dit tijdig door te geven op school (telefonisch, via Isy, of per brief).

Extra verlof

Wij hanteren de regel dat er geen extra verlof buiten de vastgestelde vakanties wordt gegeven. Onder bepaalde omstandigheden kan speciaal verlof worden gegeven. Dit dient aangevraagd te worden via het 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Dit formulier vindt u als bijlage achter in deze schoolgids.

## Verlofaanvraag 4-jarigen

Het is een misverstand te denken dat 4-jarige leerlingen vrij kunnen krijgen, omdat voor deze leerlingen de leerplichtwet niet zou gelden. Uw kind is echter schoolplichtig vanaf de eerste dag dat hij/zij naar school gaat. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen ouders/verzorgers voor hun 4-jarig kind extra vrij krijgen. Indien u hier gebruik van wenst te maken, kunt u dit met ons bespreken.

## Melding ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur is verplicht om de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit wordt kenbaar gemaakt aan de ouders. De ambtenaar leerplicht bevestigt de melding bij de ouders en toetst of de juiste route is gevolgd. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek:

- m.b.t. 4-jarige kinderen in 'opvoedende' zin,
- m.b.t. leerplichtige kinderen (5 jaar en ouder) in corrigerende zin.

Ouders die hun (leerplichtige) kind(eren) hierna opnieuw zonder toestemming van school houden, kan op grond van de Leerplichtwet een boete worden opgelegd.

## 7.6 Groepsindeling en taakverdeling schooljaar 2020/2021.

### Groepsindeling:

Groep 1/2:	maandag t/m donderdag vrijdag, wisselende maandag	Mia Peeters Willeke Leistra	miaps@bsdepas.nl willekela@bsdepas.nl
Groep 3/4:	maandag t/m vrijdag	Ilonka Veerman	ilonkavn@bsdepas.nl
Groep 5/6:	maandag/dinsdag/ wisselende vrijdag woensdag/donderdag/ wisselende vrijdag	Mirjam Camp Betty v/d Heuvel	mirjamcp@bsdepas.nl bettybs@bsdepas.nl
Groep 6/7:	maandag t/m vrijdag	Joost Meerts	joostms@bsdepas.nl
Groep 8:	maandag en vrijdag dinsdag t/m donderdag	Loes Wilmer Ilse Maessen	loeswr@bsdepas.nl ilsemn@bsdepas.nl

### Verdere taakverdeling:

Directietaken:	ma/di/do/vrij	Stan Timmermans	stants@bsdepas.nl
Kwaliteitsteam:	di/wo/ 2 wekelijks do di	Carina Niessen Loes Wilmer	carinann@bsdepas.nl loeswr@bsdepas.nl
ICT-coördinatie:		Betty v/d Heuvel	bettybs@bsdepas.nl
Onderwijsass.	ma/di/wo/do	Esther Beurskens	estherbs@bsdepas.nl
Conciërge:	variabele tijden	Pascal Verlinden	pascalvn@bsdepas.nl

## 7.7 Overige namen en contactgegevens

Vrijwilligers: Anna Timmermans, Mien Huys, Truus Janssen, Rinie Korsten

Stichting Prisma (Primair Onderwijs Regio Helden)

Voorzitter Raad van Toezicht.: Mevr. L. v.d. Bongard tel. 077-3079748

College van bestuur: Drs. Dave Huntjens tel. 077-3079748

Postadres: Stichting Prisma, Postbus 7192, 5980 AD Panningen

Bezoekadres: Stichting Prisma, Kerkstraat 32, 5981 CG Panningen

email: info@prisma-spo.nl

internet: www.prisma-spo.nl

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders: Christine Bruijnen, Monique Groetelaers, Maura Welter

Namens het schoolteam: Ilonka Veerman, Carina Niessen

Oudervereniging

Voorzitter	Joyce van Lier
Secretaris	Karin Deckers
Penningmeester:	Juul Bruijnen
Overige leden:	Aniek Donkers, Lianne Eijkelberg, Nancy Rutten, Harriet Peeters, Judith van Lier, Melanie Jonker, Martine Hunekens.
Namens het schoolteam:	Stan Timmermans, Mia Peeters
Verkeersouder:	Vacant
Geestelijkheid	Pastoor deken P. v.d. Horst, Rochusplein 3, 5988 CG Helden tel. 077-3071488
Vakdocenten:	Marloes Verhees, muziek Ronald van den Berg, bewegingsonderwijs
Logopediste	Annie Kennis Telefonisch te bereiken: maandag en dinsdag tel. 088-1191111 E-mail: d.reuvers@vrln.nl
Schoolarts	Maarten Remmers Telefonisch te bereiken: dinsdag, donderdag en vrijdag tel. 088-1191111 E-mail: m.remmers@vrln.nl
Leerlingbegeleiding	Lee Franssen, bovenscholols ondersteunings coördinator, p/a stichting Prisma
Inspectie	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Leerplichtconsulent gemeente Peel en Maas:	William Driessen tel. 077-3066666
GGD:	Drie Decembersingel 50, Postbus 1150, 5900 BD Venlo. tel: 088-1191111

## HOOFDSTUK 8 ALLERLEI

### 8.1 Stagiaires

Vanuit Pabo 'De Kempel' te Helmond, Gilde Opleidingen Venlo of V.O.-school Het Bouwens ontvangt onze school stagiaires. Het aantal studenten varieert per schooljaar. Studenten draaien het hele jaar, een deel van het jaar, enkele weken of losse dagen als stagiaire mee om zicht te krijgen op de leraar als professional in de breedste zin van het woord. Leren van en met elkaar in een professionele leerwerkgemeenschap.

### 8.2 Schoolverlatersdagen

Aan het einde van groep 8 worden de zogenaamde schoolverlatersdagen georganiseerd. De groep gaat dan een aantal dagen naar een kampplaats. Daar zijn we op een ongedwongen manier bij elkaar. Deze dagen worden voorbereid op school. Dit gebeurt samen met de kinderen en een groepje ouders. Altijd weer merken we dat deze dagen zeer nuttig en zinvol zijn. Een goede herinnering aan een fijne tijd zal hen zo bijblijven. Verder wordt de schoolperiode bij ons afgesloten met de slotavond. Kinderen bereiden een eigen gekozen activiteit voor en treden hiermee op tijdens de slotavond voor ouders, kinderen en leerkrachten.

### 8.3 Verjaardagen en feesten

Een belangrijk onderdeel van samen-leven is het samen feest vieren.

In de klas worden de verjaardagen van de kinderen en de leerkracht eenvoudig gevierd. Er komen steeds meer kinderen met diëten en/of allergieën. Er mag getrakteerd worden, echter uitsluitend gezonde traktaties zijn toegestaan. In verband met de privacy van kinderen mogen er tijdens verjaardagen in de klas geen video-opnames worden gemaakt. Daarnaast vieren we ook feest met alle kinderen en leerkrachten van de school, bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en de Koningsspelen.

### 8.4 Brigadiers en verkeersouder.

De verkeersouder heeft op school een aantal taken waarbij het thema verkeer centraal staat. Samen met het team wordt bekeken welke zaken de verkeersouder extra kan inbrengen. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen en de praktische verkeersproef.

De verkeersouder wordt aangestuurd door Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast onderhoudt de verkeersouder contacten met de gemeente, de politie, het Dörper Overleg, andere basisscholen in de omgeving, en natuurlijk met alle ouders.

De taak van verkeersouder is voor het nieuwe schooljaar nog vacant.

Twee hulpouders, Joyce van Lier en Monique Groetelaers, coördineren de brigadiers bij de zebra bij de Willem van Hornestraat. Dankzij de hulp van vele ouders en de kinderen van groep 8 kunnen de kinderen hier veilig oversteken.

De brigadiers zijn hier een kwartier vóór en een kwartier ná schooltijd aanwezig.

### 8.5 Kinderen brengen en ophalen

De ingangen grenzend aan de speelplaatsen worden gebruikt door de kinderen van de groepen 3 t/m 8. De kinderen van de groepen 1/2 hebben een eigen ingang via de patio.

Komt u uw kind naar school brengen, dan bent u altijd welkom om even mee naar binnen te gaan. Komt u uw kind ophalen, wacht dan buiten bij de hekjes, bij onze speelplaats. Er is niet veel parkeerruimte bij onze school; bij regenweer is het dan ook gauw vol. Parkeer dan NIET op de stoep. Dit is voor de kinderen een gevaarlijke situatie! Bespreek zelf met uw kind hoe de weg naar/van school zo veilig mogelijk is.

## 8.6 Op de fiets naar school?

Met de fiets naar school mag alleen als het kind buiten het gebied woont dat omsloten wordt door de volgende straten:

- Roggelseweg (hierbij horen ook de kinderen die verder wonen dan de Molenheg),
- Veldstraat
- Ceaciliastraat
- Haammaeckerstraat
- Jacob van Marising
- Willem van Heukelomstraat
- Kapelaan Verheggenstraat
- Pastoor Hoemoetstraat
- Barbarastraat

Wie direct na school elders moet zijn (bijv. tandarts, opvangadres, etc.) mag ook met de fiets komen. De fietsen moeten op de daarvoor bestemde plek 'geparkeerd' worden.

## 8.7 Vaste acties

Er zijn een heleboel mensen en zaken in de wereld die onze hulp goed kunnen gebruiken. Als school hebben wij gekozen voor de volgende, jaarlijks terugkomende, acties: Kinderpostzegels, UNICEF en Jantje Beton.

## 8.8 Schoolfoto's

Ieder jaar organiseert de oudervereniging het maken van schoolfoto's. Deze kunnen op vrijwillige basis gekocht worden. De datum waarop de schoolfoto's worden gemaakt, wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

## 8.9 Mobiele telefoons

Bij ons op school is de afspraak dat kinderen geen mobiele telefoons mee naar school mogen nemen. Er is te allen tijde de mogelijkheid om op school te bellen. Zien wij toch bij een van de kinderen een telefoon dan wordt deze in beslag genomen en kunnen ouders deze op school komen ophalen.

Voor uitzonderingen hebben wij de volgende afspraak: ouders nemen contact op met school, de telefoon wordt onder leestijd bewaard door de leerkracht en kan daarna door de leerling worden opgehaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het toestel.

## 8.10 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes
- sponsoren van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Het mag echter absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of die kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Alle landelijke onderwijsorganisaties hebben binnen een zogeheten convenant afspraken gemaakt over sponsoring. Een brochure hierover "Scholen en sponsoring" is op school aanwezig en voor iedereen ter kennisname beschikbaar.

Enkele belangrijke onderdelen uit het convenant zijn:

- scholen gaan zorgvuldig om met sponsoring
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen en er mag geen geestelijke en lichamelijke schade berokkend worden aan de leerlingen
- de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school mag niet



in gevaar gebracht worden

- sponsoring mag de continuïteit en inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- klachten kunnen gericht worden aan de klachtencommissie en voor inhoudelijke concrete gevallen naar de Reclame Code Commissie
- er mag geen blijvende afhankelijkheid ontstaan

Het beleid van stichting Prisma is dat er binnen de scholen enkel sprake mag zijn van incidentele sponsoring, mits men zich houdt aan het convenant. Verder heeft de MR een belangrijke rol bij mogelijke sponsoring op school (advies-/instemmingsrecht).

### 8.11 Hoofdluiscontrole.

Na iedere vakantie zijn er ouders die alle kinderen controleren op hoofdluis. Het moment van controleren wordt altijd vermeld op Isy. Mocht bij de controle blijken dat één of meerdere kinderen hoofdluis hebben, dan gaan we als volgt te werk:

- De leerkracht wordt op de hoogte gesteld.
- De leerkracht belt de ouders van de kinderen met hoofdluis.
- Alle kinderen van de groep krijgen ter informatie een folder mee van de GGD hoe om te gaan met hoofdluis. Ouders kunnen dan thuis zaken in de gaten houden.
- De kinderen met hoofdluis moeten thuis behandeld worden (zie folder).

Deze kinderen worden nog enkele keren extra gecontroleerd.

- Binnen school worden waar nodig ook maatregelen getroffen. Het kan zijn dat hoofdluis hardnekkig is. Op zo'n moment kunnen we besluiten om jassen in een zak aan de kapstok te hangen.

- Verzoek: mocht u als ouder zelf bij uw kind hoofdluis constateren, geef dit dan s.v.p. even door aan de betreffende leerkracht.

Voor alle duidelijkheid: hoofdluis is vervelend maar het kan ieder van ons treffen.

### 8.12 Privacy-wet (AVG)

Wij doen er alles aan om aan onze verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen, zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV). In een Privacyverklaring is vastgelegd hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en waarom we dat op deze manier doen. Op de website van de school staat onder het kopje Privacy uitgebreide informatie over alles wat met de AVG te maken heeft. Hier vindt u ook richtlijnen over het filmen en fotograferen van kinderen door ouders.

## HOOFDSTUK 9 RECHTEN EN PLICHTEN VAN : OUDERS/ VERZORGERS – LEERLINGEN - BEVOEGD GEZAG

### 9.1 Klachtenprocedure stichting Prisma

Op elke school van de stichting Prisma is een klachtenregeling aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. We onderscheiden drie soorten klachten:

1. klachten betreffende school organisatorische zaken,
2. klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie,
3. klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Op onze website treft u onder 'Algemeen – Klachtenregeling' de klachtenregeling van stichting Prisma aan. Mocht er aanleiding zijn tot een klacht, dan kunt u te allen tijde ook de volledige versie van de klachtenregeling van stichting Prisma opvragen bij:

- de directie van de school, tel. 077-3060900,
- de vertrouwenspersonen van de school: Carina Niessen (personeelslid) - carinann@bsdepas.nl
- het bestuursbureau van stichting Prisma, tel. 077-3079748.

### 9.2 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

Alle kinderen op onze school volgen het onderwijsproces zoals staat aangegeven in het jaarplan. Met ouders en kinderen die een andere levensopvatting of geloofsovertuiging hebben, anders dan rooms-katholiek, is afgesproken dat deze kinderen de godsdienstlessen volgen. Indien vanuit deze lessen extra activiteiten voortkomen, zoals o.a. kerkbezoek of voorbereiding op de E. H. Communie of het H. Vormsel, kunnen de ouders voor deze kinderen ontheffing vragen voor deze specifiek gerichte activiteiten. Bij deze activiteiten krijgen de kinderen nooit vrijaf maar zorgt de groepsleraar of de school voor een ander onderwijsprogramma.

Deze zelfde procedure wordt gevolgd bij kinderen waarvan de ouders geen toestemming geven de kinderen mee te sturen met een excursie, schoolreis of schoolkamp.

### 9.3 Regels voor toelating

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolprofiel zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating (= het inschrijven van de leerlingen in de administratie van de school),
- toelating met contract (= een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan),
- geen toelating, c.q. verwijzing naar of advisering voor andere school.

Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van onze school te respecteren.

In ons beleid onderscheiden we de volgende categorieën:

- onderinstroom 4-jarigen
- zij-instroom leerlingen andere basisschool
- zij-instroom speciaal basisonderwijs

Uitgangspunt in alle categorieën is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat nodig is.

Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

A: Onderinstroom 4-jarigen

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er voor inschrijving overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de voorschoolse educatie plaatshebben, en worden waar nodig de ouders uitgenodigd voor een intake-gesprek binnen zes weken na inschrijving. Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven en het onderzoek te worden afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten.

Wat betreft de datum van toelating: zie par. 4.1 'De opvang van nieuwe leerlingen in onze school'.

B: Zij-instromers andere basisschool

Toelating geschiedt na bespreking van het onderwijskundig rapport en evt. aanvullende onderzoeksgegevens van derden en het bewijs van uitschrijving van de vorige school. Ouders/verzorgers dienen deze gegevens ter inzage aan te bieden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en inschrijving op school mogelijk is. Binnen zes weken na inschrijving vindt er een intake-gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

C: Zij-instromers sbo-scholen

Leerlingen, afkomstig van een basisschool en daarna via een toelatingsverklaring (TLV) toegelaten bij een school voor SBO, die op advies van de SBO-school in aanmerking komen voor terugplaatsing, worden altijd op de school van herkomst toegelaten. Voor de overige leerlingen geldt dat de onderwijsbehoefte van het kind door de directeur en/of intern begeleider van de school wordt getoetst aan het schoolprofiel, eventueel in overleg met andere directeuren uit het Samenwerkingsverband WSNS Peelkwartier. Ouders/verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan de school ter inzage aan te bieden.

D: Leerlingen met lichte of zware ondersteuning

In het kader van de wet passend onderwijs heeft de school met ingang van 1 augustus 2014 zorgplicht. De school zal voor ieder verzoek opnieuw een afweging moeten maken of ja/nee aan de ondersteuningsvraag van een leerling voldaan kan worden. Indien het antwoord hierop nee is, heeft de school de plicht om binnen het samenwerkingsverband een school voor die leerling te zoeken, die beter aansluit op de hulpvraag. Kernvraag is dan ook of de combinatie van handicap en de extra onderwijssteuning die noodzakelijk is, spoort met de mogelijkheden van de school.

In het beleidsstuk 'Ondersteuningsstructuur BS De Pas' wordt nader beschreven hoe op school kinderen met extra ondersteuningsbehoeften begeleid worden, hoe bekeken wordt of een kind in aanmerking komt voor lichte dan wel zware ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, en hoe de procedure richting eventuele aanmelding op de SBO- of SO-school verloopt.

Begeleidingsmogelijkheden

Zoals gezegd: elk kind is anders. De gevolgen van dezelfde handicap kunnen voor het ene kind wezenlijk anders zijn dan bij een ander kind. Dit maakt dat we elke aanmelding apart zullen beoordelen om te bezien welke mogelijkheden en onmogelijkheden onze school heeft om het kind te begeleiden. Ondanks het individuele karakter van elke aanmelding zijn er een aantal algemene zaken waarmee onze school rekening wil (of moet) houden die van belang zijn bij een goede afweging. We zetten er een aantal op een rijtje:

- centraal in de afweging staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school. Bij die mogelijkheden wordt ook rekening gehouden met de andere kinderen op onze school.
- plaatsing moet meerwaarde bieden voor ontwikkeling van het kind ten opzichte van plaatsing op een SBO- of SO-school, dan wel plaatsing op een speciale school van cluster 1/2 (visueel gehandicapt en spraak/taal). Deze afweging geschiedt in overleg met de ouders. Samen zullen we afwegen welke voordelen plaatsing op de basisschool biedt ten opzichte van plaatsing op een speciale school.
- door de plaatsing van een kind met extra ondersteuningsbehoeften mag de veiligheid van het kind en de andere kinderen op onze school niet in gevaar komen. We willen immers voor alle kinderen die op onze school zijn geplaatst een veilig schoolklimaat bieden.
- de continuïteit van de begeleiding zoals omschreven in het handelingsplan moet gewaarborgd zijn, bijvoorbeeld:
  - als ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband om welke reden dan ook niet volgens het handelingsplan kan worden uitgevoerd, dan is dit van invloed op de begeleidingsmogelijkheden.
  - de praktijk van het onderwijs in Nederland is dat groepen kinderen te maken hebben met wisselingen van leerkracht, bijvoorbeeld bij ziekte, compensatieverlof, duobanen. Gecombineerd met de vervangingsproblemen vanwege een tekort aan leraren kunnen ook dit factoren zijn die de begeleidingsmogelijkheden van het kind beïnvloeden. Dit geldt zeker als succesvolle begeleiding van het kind op de reguliere basisschool afhangt van de continuïteit van de begeleiding door een voor het kind herkenbare persoon of structuur.
  - de medewerking van de ouders is noodzakelijk. Het is bijvoorbeeld gewenst dat ouders goed bereikbaar zijn als er zich onverhoopt problemen voordoen.

## 9.4 Regels voor schorsing en verwijdering

### **Schorsing**

Hieronder wordt verstaan het n.a.v. gedragsproblematiek tijdelijk verwijderen van een leerling uit de groep of van de school. Onder tijdelijk wordt verstaan langer dan één dagdeel, maar maximaal drie dagen

### **Verwijdering**

Verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel, zowel gelet op de doelstelling van de school als op de positie van de leerling en de betreffende ouders/verzorgers.

Verwijdering vindt plaats bij ernstig wangedrag van de leerling en/of het in gevaar brengen van medeleerlingen en/of leerkrachten. Ook een ouder/verzorger kan verwijderd of de toegang tot het schoolgebouw worden ontzegd bij ernstig wangedrag en/of het in gevaar brengen van leerlingen, leerkrachten of ander ouders/verzorgers. Al deze maatregelen worden uitgevoerd binnen de wettelijke kaders. Het volledige beleidsstuk t.a.v. toelating, schorsing en verwijdering is op school ter inzage en/of verkrijgbaar

 <b>de Pas</b> <small>Basisschool</small>	<b>Basisschool de Pas</b>  Averbodestraat 19 5988 AW Helden  Tel.: 077-3060900 E-mail: <a href="mailto:info@bsdepas.nl">info@bsdepas.nl</a>
--	---

Aan de directeur van:  
**Basisschool De Pas**

**aanvraag buitengewoon verlof (z.o.z. voor eigen inschatting)**

- Dit aanvraagformulier geldt voor aanvragen voor geoorloofd schoolverzuim als:
- wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties om met (de) kind(eren) op vakantie wordt gegaan;
  - de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

**gegevens aanvrager**

**Naam:** ..... **Adres:** ..... **Tel.nummer:** .....

**Datum gewenst verlof:** van ..... tot en met .....

**Reden voor het gewenste verlof:** (eventueel de verklaring van de werkgever toevoegen)  
.....  
.....  
.....

**gegevens kind(eren)**

	<b>Naam:</b>	<b>Geb.datum:</b>	<b>Groep:</b>
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....

**Datum:** ..... **Handtekening ouders/verzorgers:** .....

**besluit directie**

**Akkoord**  
 **Niet akkoord**

**Reden:**  
.....

**Datum:** ..... **Handtekening directeur:** .....

## Stroomschema verlof buiten schoolvakanties

